



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina: 2025	Lišane Ostrovičke, 02. siječnja 2025. godine	01/25
--------------	--	-------

### SADRŽAJ:

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**

1.	Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke	2
----	--	---



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA**  
**LIŠANE OSTROVIČKE**  
*Općinski načelnik*

KLASA: 011-01/25-01/1

URBROJ: 2198-29-02-25-1

Lišane Ostrovičke, 02. siječnja 2025. godine

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/16 i 114/22) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke” broj 03/21), Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga i radova.

Godišnja procijenjena vrijednost robe, radova i usluga iznosi:

- Do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga,
- Do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/12) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

## **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 3.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) kao ovlašteni predstavnik naručitelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave, ako ih za to ovlasti općinski načelnik. Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti osobe službenici ili namještenici Jedinog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke.

Obveza i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

1. Priprema postupka jednostavne nabave vezana za pitanja oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebni sadržaj dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
2. Provedba postupka jednostavne nabave podrazumijeva pojedine radnje koje se odnose na:
  - Slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način,
  - Pregled i ocjenu ponuda
  - Prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda.

Priprema i provedba jednostavne nabave provodi se prema Planu nabave naručitelja.

## **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA (BEZ PDV-A)**

### **Članak 4.**

Za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 eura (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

**V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA ILI JEDNAKA OD 2.650,00 EURA (BEZ PDV-A) I MANJA OD 10.000,00 EURA (BEZ PDV-A)****Članak 5.**

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće ili jednake od 2.650,00 eura (bez PDV-A), a manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a), općinski načelnik provodi postupak na način da poziv za dostavu ponude može uputiti, po vlastitom izboru, jednom gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavom ponude dostavlja se gospodarskom subjektu elektroničkim putem ili pisanim putem.

Poziv za dostavu ponude najmanje sadrži opis predmeta nabave, način dostave ponude, način plaćanja, rok izvršenja i rok za dostavu ponude.

Za predmete nabave iz ovog članka Općina može izraditi narudžbenicu ili sklopiti ugovor.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi se evidencija.

**VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA (BEZ PDV-A) A MANJE OD 26.540,00 EURA (BEZ PDV-A) ZA NABAVU ROBA I USLUGA ODNOSNO VEĆE OD 10.000,00 EURA (BEZ PDV-A) A MANJE OD 66.360,00 EURA (BEZ PDV-A) ZA NABAVU RADOVA****Članak 6.**

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga odnosno veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a) a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova započinje slanjem poziva općinskog načelnika za dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitu izboru.

Poziv na dostavu ponuda može se uputiti na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objaviti na internetskim stranicama Ministarstva i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješća o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda sadrži, naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, naziv ponuditelja, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

## **VII. JAMSTVA**

### **Članak 7.**

U postupku provođenja jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga odnosno veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova, naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

### **Članak 8.**

U postupku provođenja jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga odnosno veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova, na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

## **IX. PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 9.**

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda može se povjeriti stručnim osobama i/ili stručnim službama i tijelima naručitelja, te se o istome sastavlja zapisnik.

## **X. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 10.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji kao što su: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

## **XI. PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 11.**

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga odnosno veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova, ovlaštteni predstavnik naručitelja, a nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, donosi akt o sklapanju ugovora o nabavi roba i usluga odnosno obavljanja radova.

Naručitelj dostavlja gospodarskom subjektu potpisani ugovor.

Rok za dostavu potpisanog ugovora iznosi 30 dana od dana dostave ponude.

### **Članak 12.**

Na postupak provođenja jednostavne nabave kao i odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

## **XII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

### **Članak 13.**

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljenje su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveze iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### **XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

#### **Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke, KLASA: 022-05/19-01/20, URBROJ: 2198/29-19-1 od 20. studenog 2019. godine i Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Lišane Ostrovičke KLASA: 011-01/24-01/10, URBROJ: 2198-29-02-24-1 od 29. listopada 2024 godine.

#### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

**Općinski načelnik:**

**Zvonimir Mijić, mag.oec.**

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke

Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke

Urednik: Zvonimir Mijić

Lišane Ostrovičke, Braština 41 B,

telefon: 023/661-001 i 023/661-222 [www.lisane-ostrovice.hr](http://www.lisane-ostrovice.hr)