



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

| | | |
|--------------|--|-------|
| Godina: 2024 | Lišane Ostrovičke, 23. prosinca 2024. godine | 22/24 |
|--------------|--|-------|

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Odluka o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Lišane Ostrovičke | 2 |
| 2. | Odluku o korištenju sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu | 4 |
| 3. | Plan Klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke za 2025. godinu | 5 |
| 4. | Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općine Lišane Ostrovičke za 2025. godinu | 22 |



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA: 013-02/24-01/2

URBROJ: 2198-29-02-24-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21), a u svezi s točkom V. podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, broj 140/09) općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, donosi

ODLUKU
o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
Općine Lišane Ostrovičke

Dino Nimac, mag.oec., pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke imenuje se koordinatorom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Općini Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, broj 140/09) i to:

- obavlja poslove kontakt osobe za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata i drugih dokumenata Općine Lišane Ostrovičke,
- surađuje sa službenicima unutar Jedinog upravnog odjela koji rade na sadržaju općih akata i pripremi dokumentacije za savjetovanje i izradu izvješća,
- odgovara na upite vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- sastavlja izvješća o provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- brine o pravodobnoj objavi i provedbi postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Članak 3.

Službeni kontakt podaci koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću:

e-mail. procelnik@lisane-ostrovice.hr

telefonski broj: 023/661-001; mobitel: 091 971 3352

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 17/23).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, mag.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA:601-01/24-01/5

URBROJ: 2198-29-02-24-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2024. godine

Na temelju Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. („Narodne novine“, broj 132/24), Uredbe o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića („Narodne novine“, broj 109/23) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj: 3/21), Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke donosi

O D L U K U

o korištenju sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se utrošak sredstava dodijeljenih Općini Lišane Ostrovičke temeljem Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. („Narodne novine“, broj 130/24) u iznosu od 22.494,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke koristit će se kao dodatni izvor financiranja za povećanje održivosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u općini Lišane Ostrovičke u okviru Programa 1007 – Odgoj i obrazovanje, Aktivnost A100030 Predškolski odgoj za:

- Plaća odgojitelja
- Materijalne rashode

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Zvonimir Mijić, mag.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA: 035-02/24-01/1
URBROJ: 2198-29-02-24-1
Lišane Ostrovičke, 23. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21), Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke, dana 21. prosinca 2024. godine, donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke za 2025. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake u uredskom poslovanju Općine Lišane Ostrovičke za 2025 (Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristeće se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima i to kako slijedi:

| Klasifikacijska oznaka | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|---|-------------|--|
| 0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA | | |
| 00 DRŽAVA I DRUŠTVO | | |
| 001-01 | 01 | Planiranja i strategije - općenito |
| 006-01 | 01 | Političke stranke |
| 007-01 | 01 | Ustanove |
| 008-01 | 01 | Pristup informacijama |
| 009-01 | 01 | Zaštita osobnih podataka |
| 01 DRŽAVNO UREĐENJE | | |
| 010-01 | 01 | Grbovi, zastave i himne-općenito |
| 011-01 | 01 | Propisi i akti |
| 012-01 | 01 | Izbori – općenito |
| 012-02 | 01 | Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr. |
| 012-03 | 01 02 | Općinsko izborno povjerenstvo Birački odbor |
| 013-01 | 01 | Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja |
| 013-02 | 01 | Savjetovanje sa javnošću |
| 014-01 | 01 | Teritorijalna razgraničenja |
| 014-02 | 01 | Ulice i trgovi |
| 016-01 | 01 | Nacionalne manjine –općenito |
| 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA | | |
| 024-01 | 01 | Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito |
| | 02 | Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, zapisnici, prisege i ostalo |
| 024-02 | 01 | Statut, statutarne Odluke |
| | 02 | Poslovnik o radu |

| | | |
|---|----------|--|
| 024-03 | 01 | Organizacija i rad Općinskog načelnika-općenito |
| | 02 | Akti Općinskog načelnika koji nisu svrstani pod neku drugu klasu |
| 024-04 | 01 | Organizacija i rad Jedinственog Upravnog odjela-općenito |
| 024-05 | 01 | Radna tijela Općinskog vijeća-općenito |
| | 02 | Povjerenstva, komisije-općenito |
| 03 UPRAVNO POSLOVANJE | | |
| 030-01 | 01 | Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito |
| 031-01 | 01 | Natpisne i oglasne ploče |
| 032-01 | 01 | Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito |
| 034-01 | 01 | Upravni postupak i upravni spor-općenito |
| 034-02 | 01 | Izdavanje uvjerenja i potvrda |
| 035-01 | 01 | Uredsko poslovanje - općenito |
| 035-02 | 01 | Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka |
| 036-01 | 01 | Arhiviranje predmeta i akata - općenito |
| 038-01 | 01 | Pečati, žigovi i štambilji - općenito |
| 04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA | | |
| 040-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću akata - općenito |
| 041-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada – općenito |
| 043-01 | 01 02 | Upravna inspekcija – općenito Inspekcijski nadzor-općenito |
| 044-01 | 01 | Ostali nadzori |
| 05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE | | |
| 050-01 | 01 | Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela |
| 052-01 | 01 | Ostale predstavke i pritužbe |
| 053-01 | 01 | Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu |

| | | |
|--|----|--|
| 06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA | | |
| 061-01 | 01 | Javne nagrade i priznanja Općine |
| 07 VJERSKE ZAJEDNICE | | |
| 070-01 | 01 | Odnosi sa vjerskim zajednicama |
| 08 DUŽNOSNICI | | |
| 081-01 | 01 | Dužnosnici- općenito |
| 081-02 | 01 | Prava i obveze dužnosnika –općenito |
| 1 RAD I RADNI ODNOSI | | |
| 10 ZAPOSŁJAVANJE | | |
| 100-01 | 01 | Politika zapošļavanja |
| 11 RADNI ODNOSI | | |
| 112-01 | 01 | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito |
| | 02 | Plan prijema |
| 112-02 | 01 | Rješenje o prijemu na radno mjesto na neodređeno vrijeme |
| | 02 | Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika |
| | 03 | Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika |
| 112-03 | 01 | Rješenje o prijemu na radno mjesto na određeno vrijeme |
| | 02 | Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika |
| | 03 | Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika |
| 112-04 | 01 | Ugovor o djelu |
| 112-05 | 01 | Prekovremeni rad |

| | | |
|--|----|---|
| 112-06 | 01 | Vježbenici – natječaj za radno mjesto |
| | 02 | Rješenje o prijemu vježbenika |
| | 03 | Rješenje o rasporedu vježbenika |
| | 04 | Rješenje o produženju vježbeničkog staža |
| 113-01 | 01 | Radno vrijeme– općenito |
| 113-02 | 01 | Bolovanje |
| 113-03 | 01 | Rješenje o godišnjem odmoru |
| | 02 | Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu |
| 114-01 | 01 | Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost |
| 115-01 | 01 | Zaštita na radu – općenito |
| | 02 | Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti |
| | 03 | Ozljeda na radu |
| 119-01 | 01 | Ocjenjivanje službenika i namještenika |
| 12 PLAĆE | | |
| 120-01 | 01 | Rješenje o plaći |
| 121-01 | 01 | Ostala primanja po osnovi rada – općenito |
| 121-02 | 01 | Službena putovanja |
| 121-03 | 01 | Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji |
| | 02 | Pomoć u slučaju rođenja djeteta |
| 121-04 | 01 | Jubilarne nagrade |
| 121-05 | 01 | Otpremnine |
| 121-06 | 01 | Naknada za topli obrok |
| 121-07 | 01 | Regres za godišnji odmor |
| 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE | | |
| 130-01 | 01 | Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja, kongresi i stručna putovanja - općenito |
| 132-01 | 01 | Vježbenici |
| | 02 | Pripravnici |
| | 03 | Stručno osposobljavanje |
| | 04 | stručna praksa |
| | 05 | vježbenički staž |
| | 06 | pripravnički staž |
| | 07 | ostalo |

| | | |
|------------------------------------|----------------------|---|
| 133-01 | 01 | Državni ispit, stručni ispit i drugi ispiti |
| 2 UNUTARNJI POSLOVI | | |
| 21 JAVNA SIGURNOST | | |
| 210-01 | 01 | Polijski poslovi – općenito |
| 211-01 | 01 02 | Prometno redarstvo – općenito Prometni prekršaji |
| 23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI | | |
| 230-01 | 01 02 | Organizacije civilnog društva, udruge Građanske inicijative |
| 24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | | |
| 240-01 | 01 02 03 04 | Civilna zaštita –općenito Stožer civilne zaštite Operativne snage sustava civilne zaštite Obuka i vježbe civilne zaštite |
| 241-01 | 01 | Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje |
| 242-01 | 01 | Inspeksijski nadzor u području civilne zaštite |
| 245-01 | 01 | Zaštita od požara i eksplozija |
| 246-01 | 01 | Zaštita i spašavanje |
| 246-02 | 01 | Elementarne nepogode |
| 25 VATROGASTVO | | |
| 250-01 | 01 02 | Suglasnosti za imenovanje zapovjednika Suglasnosti na Statute |
| 251-01 | 02 | Program aktivnosti mjera zaštite od požara |
| 254-02 | 01 | Inspeksijski nadzori, evidencije i ostalo |

| 3 GOSPODARSTVO | | |
|--|----------------------|--|
| 32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO | | |
| 320-01 | 01 02 | Poljoprivreda – općenito Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem |
| 321-01 | 01 | Šume i šumsko zemljište - općenito |
| 322-01 | 01 02 | Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito Veterinarska inspekcija |
| 323-01 | 01 02 | Lovstvo – općenito Lovna inspekcija |
| 324-01 | 01 | Ribarstvo - općenito |
| 325-01 | 01 02 03 | Vodno gospodarstvo – općenito Javna vodoopskrba i javna odvodnja Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |
| 326-01 | 01 | Stočarstvo - općenito |
| 33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM | | |
| 330-01 | 01 02 03 04 | Trgovina na veliko Trgovina na malo Prodaja izvan prodavaonica Internet trgovina |
| 334-01 | 01 | Turizam - općenito |
| 335-01 | 01 | Ugostiteljstvo-općenito |
| 337-01 | 01 | Zaštita potrošača - općenito |
| 34 PROMET I KOMUNIKACIJE | | |
| 340-01 | 01 02 | Cestovni promet – općenito Cestovni promet-izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture |
| 341-01 | 01 | Željeznički promet - općenito |
| 342-01 | 01 | Pomorski promet – općenito |
| 343-01 | 01 | Zračni promet - općenito |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 344-01 | 01 02 | Elektroničke komunikacije – općenito Poštanske usluge - općenito |
| 35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE | | |
| 350-01 | 01 | Prostorno uređenje - općenito |
| 350-02 | 01 02 03 | Prostorni plan Urbanistički plan ur. Izvješće o stanju u prostoru |
| 350-03 | 09 39 | Izrada novog urbanističkog plana Izrada izmjena i dopuna postojećeg urbanističkog plana |
| 351-01 | 01 02 03 04 | Zaštita okoliša - općenito Studije utjecaja na okoliš Gospodarenje otpadom Inspekcija zaštite okoliša |
| 352-01 | 01 02 03 04 | Zaštita prirode – općenito Ekološka mreža Ocjena prihvatljivosti Poslovi inspekcije zaštite prirode |
| 36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU | | |
| 360-01 | 01 02 | Poslovi građenja – općenito Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama |
| 361-01 | 01 | Gradnja objekata – općenito |
| 361-02 | 01 02 | Izrada i naručivanje projektne dokumentacije Izdavanje uvjeta/potvrda o usklađenosti glavnog projekta |
| 361-03 | 01 02 03 04 05 06 | Građevinska dozvola Lokacijska dozvola Parcelacijski elaborati Rješenje o utvrđivanju građevne čestice Uporabne dozvole Rješenja o izvedenom stanju |
| 362-01 | 01 | Građevinska inspekcija - općenito |

| | | |
|--|--|--|
| 363-01 | 01 02 | Komunalni poslovi – općenito Suglasnost za prekope cesta i javnih površina |
| 363-02 | 01 02 03 04 05 06 07 | Komunalne djelatnosti - općenito Održavanje nerazvrstanih cesta Održavanje groblja Održavanje javne rasvjete Tržnica Odlaganje i odvoz komunalnog otpada Koncesije |
| 363-03 | 01 02 03 04 | Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičke osobe Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja pravne osobe Opomene Prisilna naplata komunalne naknade |
| 363-04 | 01 | Komunalno redarstvo – općenito |
| 363-05 | 01 02 03 04 05 06 | Zakup javnih površina – općenito Zakup javne površine za oglašavanje Zakup javne površine za terase ugostiteljskih objekta Zakup javnih površina - natječaj Zakup javnih površina – Opomene Zakup javnih površina – prisilna naplata |
| 363-06 | 01 02 03 | Komunalni doprinos Opomene Prisilna naplata |
| 363-07 | 01 02 03 | Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Opomene Prisilna naplata |
| 363-08 | 01 02 03 04 05 | Evidencije umrlih – očevidnik Dodjela grobnih mjesta – zahtjevi i rješenja Rješenja o grobnoj naknadi – izjave i rješenja Opomene grobne naknade Prisilna naplata grobnog mjesta |
| 364-01 | 01 | Procjena vrijednosti nekretnina |
| 37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI | | |
| 371-01 | 01 02 03 | Stambeni odnosi - općenito Evidencija objekata Promjena podataka (vlasnika, adrese) |

| | | |
|--|----------------|--|
| 372-01 | 01 02 03 | Poslovni prostori javnopravnih tijela (korištenje) Zakup poslovnih prostora Natječaj za zakup poslovnog prostora |
| 372-02 | 01 | Pravo prvokupa |
| 373-01 | 01 | Objekti pod posebnom zaštitom – općenito |
| 38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI | | |
| 382-01 | 01 | Promidžba i marketing |
| 4 FINACIJE | | |
| 40 FINACIJE (OPĆENITO) | | |
| 400-01 | 01 | Financijsko-planski dokumenti, općenito |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi |
| 400-03 | 01 | Plan nabave |
| 400-04 | 01 | Periodični obračuni |
| 400-05 | 01 | Završni računi |
| 400-06 | 01 | Proračun |
| 401-01 | 01 | Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje, općenito |
| 401-02 | 01 | Računski plan |
| 401-03 | 01 | Računi – režijski troškovi |
| 401-04 | 01 | Ugovor o cesiji |
| 401-05 | 01 | Predračuni |
| 402-01 | 01 | Financiranje - općenito |
| 402-02 | 01 02 | Financiranje društvenih djelatnosti – redovito /natječaj Financiranje društvenih djelatnosti – izvanredno/izravno |
| 402-03 | 01 | Refundacije, povrati |
| 402-04 | 01 02 | Financiranje iz proračuna - općenito Financiranje pravnih osoba - donacije |

| | | |
|---|--|--|
| 402-05 | 01 | Sufinanciranja iz proračuna |
| 403-01 | 01 02 | Kreditni Jamstva |
| 406-01 | 01 02 03 04 05 06 07 | Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito Javna nabava EOJN Jednostavna nabava Osnovna sredstva Sredstva opreme Sitni inventar Inventure |
| 406-02 | 01 | Obvezni odnosi – ugovori |
| 41 JAVNE FINACIJE | | |
| 410-01 | 01 | Porezi – općenito |
| 410-02 | 01 02 03 04 | Spomenička renta Spomenička renta – oslobađanja Spomenička renta – opomene Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente |
| 410-03 | 01 02 03 | Porez na kuće za odmor Porez na kuće za odmor – opomene Porez na kuće za odmor –prisilna naplata |
| 42 JAVNI RASHODI | | |
| 420-01 | 01 | Kompenzacije – općenito |
| 421-01 | 01 | Donacije, subvencije i humanitarne pomoći – općenito |
| 43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA | | |
| 432-01 | 01 | Poslovanje korisnika proračuna |
| 45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV | | |
| 450-01 | 01 | Bankarstvo |
| 453-01 | 01 | Poslovi osiguranja |

| 47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA | | |
|--|----------------------------------|---|
| 470 - 01 | 01 02 03 04 | Financijska revizija Proračunski nadzor Fiskalna odgovornost Financijska inspekcija |
| 5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ | | |
| 50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE | | |
| 500-01 | 01 | Zdravstvena zaštita - općenito |
| 501-01 | 01 | Mjere i vrste zdravstvene zaštite – općenito |
| 502-01 | 01 02 | Ozljeda na radu Profesionalna bolest |
| 504-01 | 01 | Incidentna i krizna zdravstvena stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija |
| 54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR | | |
| 543-01 | 01 | Sanitarna zaštita- općenito |
| 543-02 | 01 | Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije |
| 543-03 | 01 02 03 | Zaštita od buke Produljenje radnog vremena Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti |
| 55 SOCIJALNA SKRB | | |
| 550-01 | 01 02 | Socijalna skrb – općenito Hrvatski crveni križ |
| 551-01 | 01 | Oblici socijalne skrbi - općenito |
| 551-02 | 01 02 03 04 05 06 | Novčana naknada za novorođeno dijete Novčane pomoći za troškove stanovanja Novčane pomoći za nabavu ogrjeva Jednokratne novčane pomoći Novčana pomoć osobama s invaliditetom Ostale pomoći |
| 56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA | | |
| 561-01 | 01 | Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata - općenito |

| | | |
|---|----|---|
| 561-01 | 02 | Novčane naknade, drugi dodaci, pomoći i ostalo |
| 564-01 | 01 | Spomen - obilježja |
| 6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZBOJ DIGITALNOG DRUŠTVA | | |
| 60 OBRAZOVANJE | | |
| 601-01 | 01 | Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito |
| 602-01 | 01 | Osnovno obrazovanje - općenito |
| | 02 | Srednje obrazovanje - općenito |
| | 03 | Visokoškolsko obrazovanje - općenito |
| 604-01 | 01 | Dodjela stipendija |
| 61 KULTURA | | |
| 610-01 | 01 | Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica, prigodnih datuma i ostalo |
| 611-01 | 01 | Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito |
| 612-01 | 01 | Zaštita kulturne baštine - općenito |
| 612-02 | 01 | Spomenici |
| | 02 | Arheološka nalazišta |
| | 03 | Arheološki nadzor |
| 615-01 | 01 | Kulturna suradnja (promicanje kulturnih veza s drugim zemljama i međunarodnim institucijama) |
| 62 SPORT | | |
| 620-01 | 01 | Sport - općenito |
| 65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO | | |
| 650-01 | 01 | Informacijski sustav |
| | 02 | Informatička oprema |

| 7 PRAVOSUĐE | | |
|--|----------------|---|
| 70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE | | |
| 701-01 | 01 | Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito |
| 71 USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA | | |
| 711-01 | 01 | Organizacija i rad sudova – županijski sud |
| 74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA | | |
| 740-01 | 01 | Parnični postupak – općenito |
| 740-02 | 01 | Izvanparnični postupak - općenito |
| 740-03 | 01 | Ovršni postupak - općenito |
| 740-04 | 01 | Postupci osnivanja i obnove zemljišne knjige - općenito |
| 740-05 | 01 | Prekršaji-općenito |
| 740-06 | 01 | Kazneni postupak-općenito |
| 9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI | | |
| 91 VANJSKI POSLOVI | | |
| 912-01 | 01 | Politički odnosi sa inozemstvom |
| 93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI | | |
| 932-01 | 01 02 | Katastarska izmjera – rješenje Uknjižba - rješenje |
| 933-01 | 01 02 03 | Katastarska izmjera – općenito Katastar infrastrukture – općenito Geodetski poslovi- izjave i suglasnosti |

| | | |
|------------------------------------|----------------|---|
| 938-01 | 01 | Čuvanje i korištenje podataka |
| 939-01 | 01 | Nacionalna infrastruktura prostornih podataka |
| 94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI | | |
| 940-01 | 01 | Imovinsko-pravni poslovi – općenito |
| 941-01 | 01 | Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo |
| 943-01 | 01 02 03 | Izvlaštenje – općenito Pravo služnosti Pismo namjere |
| 944-01 | 01 | Građevinsko zemljište – općenito |
| 944-02 | 01 | Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.) |
| 945-01 | 01 02 | Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa poljoprivrednim zemljištem – prijenos u državno vlasništvo Prenamjena poljoprivrednog zemljišta |
| 946-01 | 01 | Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem |
| 95 STATISTIKA | | |
| 950-01 | 01 | Statistika – općenito |
| 97 EUROPSKA UNIJA | | |
| 970-01 | 01 | Europska unija, projekti, projektno financiranje i ostalo |
| 972-01 | 01 02 | Strateško planiranje regionalnog razvoja – strategija regionalnog razvoja Lokalna razvojna strategija |
| 973-01 | 01 | Politika regionalnog razvoja |
| 977-01 | 01 | Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE | | |
| 983-01 | 01 | Dodjela bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava |
| 984-01 | 01 | Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava |
| 989-01 | 01 | Posebna pitanja |
| 99 OSTALO | | |

| | | |
|--------|----|--|
| 990-01 | 01 | Djelatnosti koje se po sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 001-989 |
|--------|----|--|

Članak 3.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 4.

Općina Lišane Ostrovičke će u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga, koristiti brojevanu oznaku: 2198-29, sukladno Obavijesti o brojevanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s Popisom brojevanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine.

Članak 5.

Ovim Planom određuju se i brojevanne oznake tijela Općine Lišane Ostrovičke i brojevanne oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke kako slijedi:

| Redni broj | Naziv odjela, čelnika i radnog mjesta | Brojevana oznaka | Brojevana oznaka tijela, ustrojstvene jedinice i referenta |
|------------|---|------------------|--|
| 1. | Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE | 01 | 2198-29-01 |
| | Predsjednik Općinskog vijeća | | 2198-29-01/1 |
| | Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća | | 2198-29-01/2 |
| 2. | Izvršno tijelo OPĆINSKI NAČELNIK | 02 | 2198-29-02 |
| | Općinski načelnik | | 2198-29-02 |
| 3. | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE | 03 | 2198-29-03 |
| | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | | 2198-29-03/1 |
| | Referent financijsko računovodstvenih poslova | | 2198-29-03/2 |
| | Referent – administrativni tajnik | | 2198-29-03/3 |
| | Referent – komunalni redar | | 2198-29-03/4 |

| | | | |
|----|--|-----------|-------------------|
| 4. | OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO | 04 | 2198-29-04 |
|----|--|-----------|-------------------|

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Lišane Ostrovičke za 2024. godinu (KLASA: 035-02/23-01/1; URBROJ: 2198-29-02-23-1 od 21. prosinca 2023. godine).

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, mag.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinski načelnik

KLASA: 013-02/24-01/1

URBROJ: 2198-29-02-24-1

Lišane Ostrovičke 20. prosinca 2024 godine

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21) Općinski načelnik općine Lišane Ostrovičke, donosi

P L A N
savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
Općine Lišane Ostrovičke za 2025. godinu

Članak 1.

Općina Lišane Ostrovičke donosi Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju usvojiti u 2025. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacija.

Članak 2.

Plan savjetovanja provodit će se pri donošenju sljedećih akata:

| Redni broj | Naziv akta ili dokumenta | Očekivano vrijeme donošenja akta | Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja | Predviđeni način provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću | Donositelj akta |
|-------------------|---|---|---|---|------------------------|
| 1. | Nacrt Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2025. godinu te izmjene i dopune programa vezanih uz | I. tromjesečje 2025. godine | 30 dana | Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke | Općinsko vijeće |

| | | | | | |
|----|--|------------------------------|---------|---|-----------------|
| | izmjene i dopune proračuna | | | | |
| 2. | Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2024. godinu | II. tromjesečje 2025. godine | 30 dana | Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke | Općinsko vijeće |
| 3. | Nacrt Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu | IV. tromjesečje 2025. godine | 30 dana | Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke | Općinsko vijeće |
| 4. | Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2026. godinu | IV. tromjesečje 2025. godine | 30 dana | Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke | Općinsko vijeće |
| 5. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu | IV. tromjesečje 2025. godine | 30 dana | Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke | Općinsko vijeće |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------------|---------|---|-----------------|
| 6. | Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2026. godinu | IV. tromjesečje 2025. godine | 30 dana | Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke | Općinsko vijeće |
| 7. | Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini | IV. tromjesečje 2025. godine | 30 dana | Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke | Općinsko vijeće |
| 8. | Program javnih potreba u kulturi, sportu i radu udruga na području Općine Lišane Ostrovičke za 2026. godinu | IV. tromjesečje 2025. godine | 30 dana | Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke | Općinsko vijeće |
| 9. | Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke u 2025. godini | IV. tromjesečje 2025. godine | 30 dana | Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke | Općinsko vijeće |
| 10. | Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | IV. tromjesečje 2024. godine | 30 dana | Internetsko savjetovanje putem službene web stranice Općine Lišane Ostrovičke | Općinsko vijeće |

Članak 3.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanje o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općina Lišane Ostrovičke obavijestit će zainteresiranu javnost objavom na svojoj službenoj web stranici <http://www.lisane-ostrovice.hr/>.

Članak 4.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja u pravilu od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u savjetovanju.

Članak 5.

Za provedbu članka 1. i 2. ovog Plana zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine, objavljuje se u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke, a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Općine Lišane Ostrovičke i dostupan je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Općinski načelnik:

Zvonimir Mijić, mag.oec.

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke

Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke

Urednik: Zvonimir Mijić

Lišane Ostrovičke, Braština 41 B,

telefon: 023/661-001 i 023/661-222 www.lisane-ostrovice.hr