



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/24-01/6
URBROJ: 2198-29-03/1-24-3
Lišane Ostrovičke, 20. studenog 2024. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
za prijam u službu za radno mjesto
spremač/spremačica
u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), a vezano uz Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto spremač/spremačica u Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke, objavljujemo popis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

Rok za podnošenje prijave kandidata na Oglas je 8 (osam) dana od dana objave Oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, odnosno **prijave na Oglas zaprimaju se zaključno s danom 27. studenog 2024. godine. (27. studenog 2024. godine prijave se mogu poslati poštom preporučeno).**

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

1. Opis poslova

Opis poslova za radno mjesto spremač/spremačica utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 17/22) i to kako slijedi:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Naziv radnog mjesta: Spremač/spremačica

9. SPREMAČ/ICA	Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA

Obavlja poslove čišćenja ureda, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih prostorija u zgradi Općine i drugih prostorija u vlasništvu Općine te prostora ispred navedenih zgrada	90 %
Obavlja i druge poslove koje u okviru svojih vještina i znanja može obaviti ukoliko se za to ukaže potreba	10%

2. Podaci o plaći

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto spremač/spremačica je 1,00 sukladno Odluci o visini koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 18/24). Visina osnovice za obračun plaće utvrđena je u skladu s visinom osnovice za obračun plaće državnih i javnih službenika i namještenika u iznosu od 840,00 EUR.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervjua s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja o poznavanju sljedećih pravnih propisa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 137/15. – ispr., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)

Pravila i postupak testiranja:

a) Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

b) Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas

c) Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Provjera pisanim testiranjem traje 60 minuta.

d) Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

e) Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

f) Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima.

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu bit će o tome obaviješteni. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervju), Povjerenstvo za provođenje Oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Lišane Ostrovičke: <https://www.lisane-ostrovice.hr> te na oglasnoj ploči Općine Lišane Ostrovičke, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

4. Dodatne upute i informacije

Molimo podnositelje da u prijavi obvezno navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve dokumente naznačene u Oglasu – manjak samo jednog traženog dokumenta automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka za dostavu prijave na Oglas. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga Oglasa, ne smatra se kandidatom u postupku, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka te je time za tu osobu postupak završen.

Kandidat može tijekom postupka pisanim putem povući svoju prijavu na raspisani Oglas.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
OGLASA ZA PRIJAM U SLUŽBU**