



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Godina XXVII

Lišane Ostrovičke, 21. prosinca 2021. godine

10/21

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije o provedenim dopunskim izborima člana Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke	2
2.	III Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu	5
3.	III Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021. godinu	22
4.	II Izmjene i dopune Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu	24
5.	I Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	27
6.	Proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	29
7.	Plan razvojnih programa za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	46
8.	Godišnji program javnih potreba u kulturi, sportu i radu udruga u 2022. godini	48
9.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2022. godinu	49
10.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	52
11.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini	55
12.	Odluka o izvršavanju proračuna Općine Lišane ostrovičke za 2022. godinu	57
13.	Odluka o pokriću planiranog manjka iz prethodnih godina	61
14.	Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini	63
15.	Godišnji plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu	73
16.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2020. godinu	79
17.	Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu	80
18.	Odluka o dodijeljenim novčanim naknadama redovnim studentima za akademsku 2021/2022 god.	135
19.	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s kandidacijske liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću za 2022. godinu	137
20.	Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Lišane Ostrovičke	140
21.	Program sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu na području Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu	141
22.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	142
23.	Zaključak o imenovanju Povjerenstva za očuvanje cjelovitosti poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu zvanog Lišanska bara koje je u dugogodišnjem zakupu BZ Agro Lišane	144
24.	Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Lišane Ostrovičke	146



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:021-05/21-01/08
URBROJ:2198/29-01-21-2
Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
**o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije o provedenim dopunskim izborima člana
Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke prihvata Izvješće Mandatne komisije i verifikaciju mandata člana Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke o provedenim dopunskim izborima koji su održani 03. listopada 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ. bacc. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA**

KLASA:021-05/21-01/08

URBROJ:2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 12. studenoga 2021. godine

Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke

***PREDMET: Izvješće Mandatne komisije i verifikacija mandata člana Općinskog vijeća
Općine Lišane Ostrovičke o provedenim dopunskim izborima***

Na temelju članka 109., u svezi članka 53. točke 10. i članka 86. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) nakon provedenih dopunskih izbora za članove Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine od dana 03. listopada 2021. godine, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Lišane Ostrovičke, utvrdilo je i objavilo

**KONAČNE REZULTATE DOPUNSKOG IZBORA
ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
IZ REDA PRIPADNIKA SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

I. Od ukupno 155 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 43 birača, odnosno 27,74%, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 43 birača, odnosno 27,74%. Važećih listića bilo je 43, odnosno 100,00%. Nevažećih je bilo 0 listića, odnosno 0,00%.

II. Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA – SDSS 24 glasa – 55,81%

Nositelj liste: Niko Atlagić

2. Kandidacijska lista grupe birača

19 glasova - 44,18%

Nositelj liste: Marko Dobrić

III. Kandidacijske liste koje su dobile najmanje 5% važećih glasova birača i koje na osnovi članka 109., u svezi članka 84. stavka 1. Zakona sudjeluju u diobi mjesta u Općinskom vijeću Općine Lišane Ostrovičke su:

1. Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS

Nositelj liste: Niko Atlagić

2. Kandidacijska lista grupe birača

Nositelj liste: Marko Dobrić

IV. Na osnovi članka 109., u svezi članka 85. Zakona, utvrđuje se da je kandidacijska lista:

1. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA-SDSS

Nositelj kandidacijske liste: Niko Atlagić

dobila 1 mjesto te da je s te kandidacijske liste u Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine izabran:

1. NIKO ATLAGIĆ

2. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA

Nositelj kandidacijske liste: Marko Dobrić

dobila 0 mjesta te s ove kandidacijske liste nije izabran niti jedan član.

Mandatna komisija:

1. Mihaela Radaš, predsjednica

2. Jelena Kalcina, član

3. Neven Šimunac, član

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" broj:3/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu mijenja se i glasi:

	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans 2021	Povećanje / smanjenje smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans 2021	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	10.846.625,00 kn	-5.901.075,00 kn	4.945.550,00 kn	0,46
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	340.000,00 kn	-300.000,00 kn	40.000,00 kn	0,12
UKUPNO PRIHODA	11.186.625,00 kn	-6.201.075,00 kn	4.985.550,00 kn	0,45
Rashodi poslovanja	3.203.200,00 kn	-666.000,00 kn	2.537.200,00 kn	0,79
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.672.075,00 kn	-5.210.075,00 kn	2.462.000,00 kn	0,32
UKUPNO RASHODA	10.875.275,00 kn	-5.876.075,00 kn	4.999.200,00 kn	0,46
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	311.350,00 kn	-325.000,00 kn	-13.650,00 kn	-0,04
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-191.350,00 kn	0,00 kn	-191.350,00 kn	100,00 %
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-191.350,00 kn	0,00 kn	-191.350,00 kn	100,00
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	325.000,00 kn	325.000,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	120.000,00 kn	0,00 kn	120.000,00 kn	1,00
NETO FINANCIRANJE	-120.000,00 kn	325.000,00 kn	205.000,00 kn	-1,71
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu.

Članak 3.

Posebni dio III Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu prikazani su prema izvorima financiranja, ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Ove III Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke".

KLASA:021-05/20-05/12

URBROJ:2198/29-21-5

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ. bacc.oec.

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

A.RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	10.846.625,00	-5.901.075,00	4.945.550,00	0,46
61	Prihodi od poreza	1.684.075,00	-943.475,00	740.600,00	0,44
611	Porez i prizrez na dohodak	1.571.875,00	-943.475,00	628.400,00	0,40
613	Porezi na imovinu	90.000,00	0,00	90.000,00	1,00
614	Porezi na robu i usluge	22.200,00	0,00	22.200,00	1,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.692.200,00	-4.217.600,00	3.474.600,00	0,45
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.222.600,00	-4.297.600,00	2.925.000,00	0,40
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	369.600,00	0,00	369.600,00	1,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	100.000,00	80.000,00	180.000,00	1,80
64	Prihodi od imovine	181.000,00	10.000,00	191.000,00	1,06
641	Prihodi od financijske imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	1,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	153.000,00	10.000,00	163.000,00	1,07
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.178.000,00	-750.000,00	428.000,00	0,36
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	0,00	0,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	978.000,00	-750.000,00	228.000,00	0,23
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00	1,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	31.350,00	0,00	31.350,00	1,00
683	Ostali prihodi	31.350,00	0,00	31.350,00	1,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	340.000,00	-300.000,00	40.000,00	0,12
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	-300.000,00	40.000,00	0,12
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	340.000,00	-300.000,00	40.000,00	0,12
UKUPNO		11.186.625,00	-6.201.075,00	4.985.550,00	0,45

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

A.RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	3.203.200,00	-666.000,00	2.537.200,00	0,79
31	Rashodi za zaposlene	1.051.000,00	-113.500,00	937.500,00	0,89
311	Plaće (Bruto)	881.000,00	-100.000,00	781.000,00	0,89
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.500,00	1.500,00	25.000,00	1,06
313	Doprinosi na plaće	146.500,00	-15.000,00	131.500,00	0,90
32	Materijalni rashodi	1.365.000,00	-417.000,00	948.000,00	0,69
321	Naknade troškova zaposlenima	78.000,00	0,00	78.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	467.500,00	-181.000,00	286.500,00	0,61
323	Rashodi za usluge	629.500,00	-216.000,00	413.500,00	0,66
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	-20.000,00	155.000,00	0,89
34	Financijski rashodi	145.000,00	3.000,00	148.000,00	1,02
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	24.000,00	3.000,00	27.000,00	1,13
343	Ostali financijski rashodi	121.000,00	0,00	121.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.500,00	-88.500,00	-36.000,00	-0,69
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.500,00	-88.500,00	-36.000,00	-0,69
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	273.000,00	-50.000,00	223.000,00	0,82
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	273.000,00	-50.000,00	223.000,00	0,82
38	Ostali rashodi	316.700,00	0,00	316.700,00	1,00
381	Tekuće donacije	190.400,00	0,00	190.400,00	1,00
382	Kapitalne donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00	0,00	78.800,00	1,00
386	Kapitalne pomoći	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.672.075,00	-5.210.075,00	2.462.000,00	0,32
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.637.075,00	-4.305.075,00	2.332.000,00	0,35
421	Građevinski objekti	3.790.575,00	-1.940.575,00	1.850.000,00	0,49
422	Postrojenja i oprema	790.000,00	-574.000,00	216.000,00	0,27

**III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE
OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU****A.RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.056.500,00	-1.790.500,00	266.000,00	0,13
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	885.000,00	-755.000,00	130.000,00	0,15
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	-175.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	710.000,00	-580.000,00	130.000,00	0,18
UKUPNO		10.875.275,00	-5.876.075,00	4.999.200,00	0,46

**III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE
OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU**
B.RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-120.000,00	0,00	-120.000,00	1,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-3.000,00	0,00	-3.000,00	1,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-3.000,00	0,00	-3.000,00	1,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-117.000,00	0,00	-117.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-117.000,00	0,00	-117.000,00	1,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	325.000,00	325.000,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	325.000,00	325.000,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	325.000,00	325.000,00	
UKUPNO		-120.000,00	325.000,00	205.000,00	-1,71

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	145.400,00	-20.000,00	125.400,00	0,86
001					
GLAVA	PREDSTAVNIČKO TIJELO	145.400,00	-20.000,00	125.400,00	0,86
Iz 1					
Program	OPĆINSKO VIJEĆE	145.400,00	-20.000,00	125.400,00	0,86
1001					
A100001Akt.	DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,67
Iz 1					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,67
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,67
A100002Akt.	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Iz 1					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
A100003Akt.	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	10.400,00	0,00	10.400,00	1,00
Iz 1					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.400,00	0,00	10.400,00	1,00
38	Ostali rashodi	10.400,00	0,00	10.400,00	1,00
381	Tekuće donacije	10.400,00	0,00	10.400,00	1,00
A100004Akt.	UREĐENJE OPĆINE ZA BLAGDANE	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Iz 1					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
A1000074Akt.	ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA	75.000,00	-10.000,00	65.000,00	0,87
Iz 1					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	75.000,00	-10.000,00	65.000,00	0,87
32	Materijalni rashodi	75.000,00	-10.000,00	65.000,00	0,87
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	-10.000,00	65.000,00	0,87
RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA	452.000,00	0,00	452.000,00	1,00
002					
GLAVA	IZVRŠNO TIJELO	452.000,00	0,00	452.000,00	1,00
Iz 1					
Program	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	452.000,00	0,00	452.000,00	1,00
1002					
A100005Akt.	DJELOKRUG RADA UREDA	304.000,00	0,00	304.000,00	1,00
Iz 1					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	304.000,00	0,00	304.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	204.000,00	0,00	204.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	174.000,00	0,00	174.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
A100006Akt.	POKROVITELJSTVA NAČELNIKA	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
Iz 1					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
A100077Akt.	DUŽNOSNICI - PRESTANAK	133.000,00	0,00	133.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	133.000,00	0,00	133.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	133.000,00	0,00	133.000,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	115.000,00	0,00	115.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	0,00	18.000,00	1,00
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.397.875,00	-5.856.075,00	4.541.800,00	0,44
003					
GLAVA	00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.397.875,00	-5.856.075,00	4.541.800,00	0,44
Iz 1 4 5					
Program	JAVNA UPRAVA I	1.040.500,00	-10.500,00	1.030.000,00	0,99
1003	ADMINISTRACIJA				
A100007Akt.	FINANCIRANJE JAVNE UPRAVE I	678.500,00	32.000,00	710.500,00	1,05
Iz 1	ADMINISTRACIJE				
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	678.500,00	32.000,00	710.500,00	1,05
31	Rashodi za zaposlene	293.500,00	15.000,00	308.500,00	1,05
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	13.000,00	253.000,00	1,05
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	0,00	13.500,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	2.000,00	42.000,00	1,05
32	Materijalni rashodi	237.500,00	14.000,00	251.500,00	1,06
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	97.500,00	14.000,00	111.500,00	1,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
34	Financijski rashodi	145.000,00	3.000,00	148.000,00	1,02
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	24.000,00	3.000,00	27.000,00	1,13
343	Ostali financijski rashodi	121.000,00	0,00	121.000,00	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
A100008Akt.	FINANCIRANJE KOMUNALNOG POGONA	90.000,00	1.500,00	91.500,00	1,02
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	90.000,00	1.500,00	91.500,00	1,02
31	Rashodi za zaposlene	69.500,00	4.500,00	74.000,00	1,06
311	Plaće (Bruto)	55.000,00	3.000,00	58.000,00	1,05
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	1.500,00	6.500,00	1,30
313	Doprinosi na plaće	9.500,00	0,00	9.500,00	1,00
32	Materijalni rashodi	20.500,00	-3.000,00	17.500,00	0,85
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-3.000,00	17.000,00	0,85
A100009Akt.	JAVNI RADOVI I STRUČNO	152.000,00	-44.000,00	108.000,00	0,71
Iz 1 5	OSPOSOBLJAVANJE				
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
Izvor: 520	Pomoći	149.000,00	-44.000,00	105.000,00	0,70

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
31	Rashodi za zaposlene	134.000,00	-44.000,00	90.000,00	0,67
311	Plaće (Bruto)	115.000,00	-39.000,00	76.000,00	0,66
313	Doprinosi na plaće	19.000,00	-5.000,00	14.000,00	0,74
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
A100011Akt.	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	117.000,00	0,00	117.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0 -				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	117.000,00	0,00	117.000,00	1,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	117.000,00	0,00	117.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	117.000,00	0,00	117.000,00	1,00
A100068Akt.	UDIO TURISTIČKA ZAJEDNICA "SUNČANA POLJA"	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0 -				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000,00	0,00	3.000,00	1,00
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.527.575,00	-2.674.075,00	853.500,00	0,24
K100013Akt.	NABAVA UREDSKE OPREME	30.000,00	6.000,00	36.000,00	1,20
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 00	(ništa)	0,00	6.000,00	6.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.000,00	6.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
K100014Akt.	FILM O STRADALNICIMA LIŠANA	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
K100015Akt.	DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKOJ ZGRADI	715.000,00	-715.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	715.000,00	-715.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	-540.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	490.000,00	-490.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00	-175.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	-175.000,00	0,00	0,00
K100016Akt.	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LIŠANIMA OSTROVIČKIM	100.000,00	2.000,00	102.000,00	1,02
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	2.000,00	102.000,00	1,02

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	2.000,00	102.000,00	1,02
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	2.000,00	72.000,00	1,03
K100017Akt.	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA OSTROVICA	575.000,00	-575.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	575.000,00	-575.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	575.000,00	-575.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
K100018Akt.	UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA DOBROPOLJCI	270.000,00	-270.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	270.000,00	-270.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	-270.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
K100019Akt.	UREĐENJE LOVAČKE KUĆE	262.575,00	-262.575,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	262.575,00	-262.575,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	262.575,00	-262.575,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	212.575,00	-212.575,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
K100020Akt.	LEGALIZACIJA OPĆINSKIH	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
K100021Akt.	DJEČJA IGRAONICA	280.000,00	-270.000,00	10.000,00	0,04
Iz 1 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	210.000,00	-200.000,00	10.000,00	0,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	-200.000,00	10.000,00	0,05
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
K100022Akt.	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD OPĆINSKE ZGRADE	649.000,00	0,00	649.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	649.000,00	0,00	649.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	644.000,00	0,00	644.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	620.000,00	0,00	620.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	0,00	24.000,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
K100023Akt.	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	216.000,00	-209.500,00	6.500,00	0,03
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	216.000,00	-209.500,00	6.500,00	0,03
32	Materijalni rashodi	126.000,00	-126.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	-126.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	6.500,00	6.500,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	6.500,00	6.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
K100024Akt.	TURISTIČKI INFO CENTAR	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
Program	RAZVOJ KULTURE, SPORTA I 1005 REKREACIJE	403.000,00	-278.000,00	125.000,00	0,31
A100025Akt.	POTPORE UDRUGAMA	85.000,00	0,00	85.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	85.000,00	0,00	85.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	1,00
A100026Akt.	POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
K100070Akt.	IZGRADNJA I OPREMANJE IGRALIŠTA SA UMJETNOM TRAVOM	278.000,00	-278.000,00	0,00	0,00
Iz 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	208.000,00	-208.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	208.000,00	-208.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	208.000,00	-208.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
Program	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE 1006 ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	137.000,00	-60.000,00	77.000,00	0,56
A100027Akt.	DJELOVANJE DVD-A LIŠANE OSTROVIČKE	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
A100028Akt.	HGSS I UDRUGE GRAĐANA	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
A100029Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	0,25
Iz 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	0,25
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	0,25
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	0,20
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,33
Program	ODGOJ I OBRAZOVANJE	438.000,00	-184.000,00	254.000,00	0,58
1007					
A100030Akt.	PREDŠKOLSKI ODGOJ	295.000,00	-89.000,00	206.000,00	0,70
Iz 1 4 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	212.000,00	-89.000,00	123.000,00	0,58
31	Rashodi za zaposlene	212.000,00	-89.000,00	123.000,00	0,58
311	Plaće (Bruto)	182.000,00	-77.000,00	105.000,00	0,58
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	-12.000,00	18.000,00	0,60
Izvor: 520	Pomoći	55.000,00	0,00	55.000,00	1,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
A100031Akt.	OSNOVNA ŠKOLA I.G. KOVAČIĆ	50.000,00	-95.000,00	-45.000,00	-0,90
Iz 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	-95.000,00	-45.000,00	-0,90
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	-95.000,00	-45.000,00	-0,90
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	-95.000,00	-45.000,00	-0,90
A100032Akt.	NOVČANE NAKNADE STUDENTIMA	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	0,00	68.000,00	1,00
A100073Akt.	NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA ZA POSTIGNUTE REZULTATE	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
A100075Akt.	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Program 1008	SOCIJALNA SKRB	203.800,00	0,00	203.800,00	1,00
A100033Akt.	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
A100034Akt.	NAKNADA ŠTETE (ELEMENTARNE NEPOGODE)	78.800,00	0,00	78.800,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	78.800,00	0,00	78.800,00	1,00
38	Ostali rashodi	78.800,00	0,00	78.800,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	78.800,00	0,00	78.800,00	1,00
A100035Akt.	POMOĆ CRVENOM KRIŽU	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
A100036Akt.	UDRUGE STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA I OSTALE UDRUGE	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 1012 Invaliditet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	1,00
Program 1009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	871.000,00	-630.000,00	241.000,00	0,28
A100038Akt.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	158.000,00	0,00	158.000,00	1,00
Iz 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	158.000,00	0,00	158.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	158.000,00	0,00	158.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	58.000,00	1,00
A100039Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA LIŠANE	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
A100041Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA OSTROVICA	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,25
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,25
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,25
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,25

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
A100042Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA DOBROPOLJCI	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	0,25
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	0,25
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	0,25
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	0,25
A100043Akt.	ODRŽAVANJE KAPELICE	27.000,00	-10.000,00	17.000,00	0,63
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	27.000,00	-10.000,00	17.000,00	0,63
32	Materijalni rashodi	27.000,00	-10.000,00	17.000,00	0,63
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	0,50
A100044Akt.	SPOMENIK ŽRTVAMA RATA - UREĐENJE OKOLIŠA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
K100040Akt.	DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU	575.000,00	-525.000,00	50.000,00	0,09
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	575.000,00	-525.000,00	50.000,00	0,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00	-500.000,00	50.000,00	0,09
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	550.000,00	-500.000,00	50.000,00	0,09
Program 1010	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	425.000,00	-342.500,00	82.500,00	0,19
A100047Akt.	UREĐENJE BUNARA TRUBANJ	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački				
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
A100069Akt.	RAZVOJ STANOVANJA I POTICANJE PRIKLJUČIVANJA NA VODOVODNU MREŽU	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	0,50
Iz 5	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali				
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	0,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	0,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	0,50
A100076Akt.	SUFINANCIRANJE STUDIJSKE DOKUMENTACIJE ZA IGRADNJU VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA KARINSKOG I NOVIGRADSKOM MORA, PODVELEBITSKOG KANALA TE ZAPADNOG DIJELA ZADARSKOG ZALEĐA	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački				
Izvor: 520	Pomoći	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
386	Kapitalne pomoći	2.500,00	0,00	2.500,00	1,00
K100045Akt.	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD LIŠANE	62.500,00	-62.500,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali				
Izvor: 520	Pomoći	62.500,00	-62.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	-62.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00	-62.500,00	0,00	0,00
K100046Akt.	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD OSTROVICA	230.000,00	-230.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali				
Izvor: 520	Pomoći	230.000,00	-230.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	-230.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	-230.000,00	0,00	0,00
Program	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	550.000,00	-400.000,00	150.000,00	0,27
1011					
A100051Akt.	POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POSLOVNOJ ZONI TROLOKVE	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
A100052Akt.	DODATNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
A100053Akt.	UVODENJE BESPLATNOG INTERNETA WIFI4EU	0,00	0,00	0,00	
Iz 5	Funkcija: 0460 Komunikacije				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
A100067Akt.	UR4EĐENJE VIDIKOVCA KAMEN SV. ANTE OSTROVICA	190.000,00	-190.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 520	Pomoći	190.000,00	-190.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	-190.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
K100048Akt.	IZMJENE PROSTORNOG PLANA	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
K100049Akt.	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - STAMBENA ZONA	210.000,00	-210.000,00	0,00	0,00
Iz 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
K100050Akt.	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - POSLOVNA ZONA	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
Program	RAZVOJ I SIGURNOST	2.575.000,00	-1.280.000,00	1.295.000,00	0,50
1012	PROMETA				
A100054Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA	250.000,00	-190.000,00	60.000,00	0,24
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	250.000,00	-190.000,00	60.000,00	0,24
32	Materijalni rashodi	250.000,00	-190.000,00	60.000,00	0,24
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00	-190.000,00	50.000,00	0,21
A100055Akt.	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,33
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,33
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,33
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,33
K100056Akt.	ASFALTIRANJE CESTA LIŠANE OSTROVIČKE	950.000,00	0,00	950.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	950.000,00	0,00	950.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00	0,00	950.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	900.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
K100057Akt.	ASFALTIRANJE CESTA DOBROPOLJCI	190.000,00	-70.000,00	120.000,00	0,63
Iz 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	190.000,00	-70.000,00	120.000,00	0,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	-70.000,00	120.000,00	0,63
421	Građevinski objekti	170.000,00	-70.000,00	100.000,00	0,59
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
K100058Akt.	ASFALTIRANJE CESTA OSTROVICA	310.000,00	-150.000,00	160.000,00	0,52
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	310.000,00	-150.000,00	160.000,00	0,52
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	-150.000,00	160.000,00	0,52
421	Građevinski objekti	300.000,00	-150.000,00	150.000,00	0,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - 3.Rebalans	Indeks 5/3
K100059Akt.	ASFALTIRANJE CESTA POSLOVNA ZONA TROLOKVE	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
K100060Akt.	IZRADA PROJEKATA ZA NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
K100061Akt.	IZRADA PROJEKTA NOGOSTUPA UZ DRŽAVNU CESTU D56	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
K100065Akt.	IZGRADNJA NOGOSTUPA NA LOKALNOJ CESTI L-63152	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
Iz 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	227.000,00	3.000,00	230.000,00	1,01
1013					
A100062Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	20.000,00	3.000,00	23.000,00	1,15
Iz 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	3.000,00	23.000,00	1,15
32	Materijalni rashodi	20.000,00	3.000,00	23.000,00	1,15
323	Rashodi za usluge	20.000,00	3.000,00	23.000,00	1,15
A100063Akt.	SUFINANCIRANJE AZILA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
Iz 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
K100072Akt.	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	205.000,00	0,00	205.000,00	1,00
Iz 5	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	205.000,00	0,00	205.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	0,00	180.000,00	1,00
UKUPNO		10.995.275,00	-5.876.075,00	5.119.200,00	0,47



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA:021-05/20-05/15

URBROJ:2198/29-21-01/21-4

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 3/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

III Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Tablica u članku 1. II izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu mijenja se i glasi :

TABLICA:

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020.

Cilj 1: Razvoj gospodarstva kroz izgradnju suvremene infrastrukture, korištenje prirodnih resursa i održivo upravljanje okolišem;

Prioritet 1.1. :Unaprijediti komunalnu infrastrukturu

Mjera 1.1.4.:Rekonstruirati lokalne prometnice koje povezuju naselje općine i poboljšati prometnu povezanost

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2021	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023
P 1012	Strukturni fondovi	K100056 do K100065 Asfaltiranje cesta i nogostupa	broj izgrađenih/obnovljenih infrastrukturnih projekata u području cestovne infrastrukture	1.230.000	940.000	1.245.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2021	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023
P1005	Program potpore organizacijama civilnog društva za područje sporta, kulture i turizma	A100025 Potpore udrugama	Godišnje izvješće udruga	85.000	65.000	85.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2021	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023,
P1004	Izgradnja društvenog doma sa sportskim sadržajima Lišane	K100016	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	102.000	100.000	100.000

Članak 3.

Ove III Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA:021-05/20-05/13

URBROJ:2198/29-21-01/21-3

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 67. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

II Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Članak 1. I Izmjena Programa gradnje mijenja se i glasi:

„Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste i vodovodna mreža financira se iz:

R.b.	Izvor prihoda	I Izmjene 2021	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2021
	Općinski proračun	611.000	-78.500	532.500
	Drugih izvora	2.444.000	-1.566.500	877.500
	Sveukupno	3.055.000	-1.645.000	1.410.000

Članak 2.

Članak 2. I Izmjena Programa mijenja se i glasi: „ Sukladno planiranim prihodima iz članka 1. ovih II Izmjena programa Programa izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova:

F. NERAZVRSTANE CESTE

R.b.	Vrsta rashoda	I Izmjene 2021	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2021
1.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih putova) u naselju Lišane Ostrovičke	600.000	0	600.000
	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste (pristupne putove)	180.000	-180.000	0
	Usluge nadzora	25.000	0	25.000
1.2.	Izgradnja i asfaltiranje lokalne ceste L-63152	300.000	0	300.000
	Izrada projektne dokumentacije	40.000	-40.000	0
	Usluge stručnog nadzora	25.000	0	25.000
1.3.	Izrada projektne dokumentacije za Mlinarski put	240.000	-240.000	0
1.4.	Izrada projektne dokumentacije za novi put od Općine do crkve Sv. Nikole Tavelića	40.000	-40.000	0
1.5.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz državnu cestu D-56	80.000	-80.000	0
1.6.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz lokalnu cestu L-63152	80.000	-80.000	0
1.7.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Dobropoljci	170.000	-70.000	100.000
	Usluge stručnog nadzora	20.000	0	20.000
1.8.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Ostrovica	300.000	-150.000	150.000
	Usluge stručnog nadzora	20.000	-10.000	10.000
1.9.	Izgradnja i asfaltiranje ceste u poslovnoj zoni Trolokve	200.000	-200.000	0
	Ukupno	2.320.000	.1.090.000	1.230.000

Radovi će se financirati iz državnog proračuna u iznosu od 877.500 kuna i iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 352.500 kuna.

2. JAVNA RASVJETA

R.b.	Vrsta rashoda	I izmjene 2021.	Povećanje smanjenje	II Izmjene 2021.
2.1.	Postavljanje trafostanice u poslovnoj zoni Trolokve	50.000	0	50.000
2.2.	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	70.000	0	70.000
	Ukupno	120.000	0	120.000

Radovi će se financirati iz sredstava općinskog proračuna.

3. GROBLJE

R.b.	Vrsta rashoda	I izmjene 2021.	Povećanje smanjenje	II izmjene 2021.
3.1.	Dodatna ulaganja na groblju Ostrovica	40.000	-30.000	10.000
3.2.	Dodatna ulaganja na groblju Koluna u Lišanima (Izrada ogradnog zida i staza)	500.000	-500.000	0
	Usluge stručnog nadzora	25.000	-25.000	0
	Iskop kanala za nova grobna mjesta	50.000	0	50.000
	U k u p n o :	615.000	-555.000	60.000

Radovi će se financirati iz sredstava općinskog proračuna.

Članak 3.

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke"

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE**
Općinsko vijeće

KLASA:021-05/20-05/14

URBROJ:2198/29-21-01/21-2

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj 1/13, 2/13, 1/18 i 6/18 i 2/20), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

**I Izmjene i dopune Programa
održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini**

Članak 1.

Članak 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture mijenja se i glasi:

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn)
<p>Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina Općina Lišane Ostrovičke na svom području ima oko 11 km nerazvrstanih cesta. Održavanja cesta obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima. Redovno održavanje cesta s asfaltiranim i neasfaltiranim kolnikom, nasipanje tampona uz asfaltirane kolnike, nasipanje tampona na poljskim putovima.</p> <p>Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa; Održavanje otvorenih odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste : čišćenje kanala, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja, sve prema ukazanoj potrebi; Čišćenje snijega u zimskim uvjetima.</p>	<p>60.000</p>
<p>Održavanje groblja Održavanje groblja podrazumijeva redovno održavanje groblja u Lišanima Ostrovičkim , Ostrovici i Dobropoljcima i to: Proljetno čišćenje groblja i okoliša groblja, košenje trave sa čišćenjem i odvozom, po potrebi a najmanje 4 puta godišnje, šišanje živice, održavanje betonskih staza i pločnika površine Prskanje staza sredstvom za uništavanje korova. Popravljanje ogradnog zida na groblju u Dobropoljcima</p>	<p>6.000</p>

<p>Javna rasvjeta Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Broj rasvjetnih tijela je: 267 Za ostvarivanje programa održavanja javne rasvjete utvrđuju se slijedeći normativi. Utrošene električne energije planira se oko 154.400 kWh Izmjena žarulja i ostalih dijelova javne rasvjete vrši se prema ukazanoj potrebi, a nadzor nad ispravnosću objekata i uređaja javne rasvjete najmanje jednom mjesečno.</p>	<p>158.000</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Članak 2.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. Komunalna naknada .100.000,00 kuna
2. Grobna naknada.....50.000,00 kuna
3. Najam.....32.000,00 kuna
4. Ostali izvori.....42.000,00 kuna

Članak 3.

Ove I Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke»

Predsjednik

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke" broj:1/13,2/13,1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu sastoji se od:

	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	5.423.550,00 kn	5.430.768,75 kn	5.457.787,50 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	170.000,00 kn	170.850,00 kn	171.700,00 kn
UKUPNO PRIHODA	5.593.550,00 kn	5.601.618,75 kn	5.629.487,50 kn
Rashodi poslovanja	2.404.700,00 kn	2.396.824,50 kn	2.408.749,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.777.500,00 kn	2.791.387,50 kn	2.805.275,00 kn
UKUPNO RASHODA	5.182.200,00 kn	5.188.212,00 kn	5.214.024,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	411.350,00 kn	413.406,75 kn	415.463,50 kn
 RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	133.650,00 kn	-192.306,75 kn	-193.263,50 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	133.650,00 kn	-192.306,75 kn	-193.263,50 kn
 RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	545.000,00 kn	221.100,00 kn	222.200,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-545.000,00 kn	-221.100,00 kn	-222.200,00 kn
 VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	 0,00 kn	 0,00 kn	 0,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu prikazani su prema izvorima financiranja, ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Sastavni dio Proračuna su projekcije planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2023. i 2024. godinu, kao i pregled prihoda i primitaka i rashoda i izdataka po izvorima financiranja.

Članak 4.

Ovaj Proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke", a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine

KLASA:400-08/21-01/2

URBROJ:2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

A.RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
6	Prihodi poslovanja	5.423.550,00	5.430.768,75	5.457.787,50
61	Prihodi od poreza	995.800,00	982.890,00	987.780,00
611	Porez i prerez na dohodak	875.800,00		
613	Porezi na imovinu	90.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.420.400,00	3.437.502,00	3.454.604,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.150.000,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	270.400,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		
64	Prihodi od imovine	191.000,00	191.955,00	192.910,00
641	Prihodi od financijske imovine	28.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	163.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	705.000,00	706.515,00	710.030,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	505.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	80.000,00	80.400,00	80.800,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	80.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	31.350,00	31.506,75	31.663,50
683	Ostali prihodi	31.350,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	170.000,00	170.850,00	171.700,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	170.850,00	171.700,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	170.000,00		

UKUPNO	5.593.550,00	5.601.618,75	5.629.487,50
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

A.RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
3	Rashodi poslovanja	2.404.700,00	2.396.824,50	2.408.749,00
31	Rashodi za zaposlene	801.500,00	805.507,50	809.515,00
311	Plaće (Bruto)	663.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00		
313	Doprinosi na plaće	113.500,00		
32	Materijalni rashodi	946.000,00	950.730,00	955.460,00
321	Naknade troškova zaposlenima	78.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	341.500,00		
323	Rashodi za usluge	421.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00		
34	Financijski rashodi	148.000,00	148.740,00	149.480,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	27.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	121.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.500,00	7.537,50	7.575,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	27.500,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	223.000,00	224.115,00	225.230,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	223.000,00		
38	Ostali rashodi	258.700,00	260.194,50	261.489,00
381	Tekuće donacije	188.200,00		
382	Kapitalne donacije	45.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	21.000,00		
386	Kapitalne pomoći	4.500,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.777.500,00	2.791.387,50	2.805.275,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.250,00	50.500,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.517.500,00	2.530.087,50	2.542.675,00
421	Građevinski objekti	1.770.000,00		
422	Postrojenja i oprema	36.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	711.500,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	210.000,00	211.050,00	212.100,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku Imovinu	210.000,00		
UKUPNO		5.182.200,00	5.188.212,00	5.214.024,00

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

B.RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-545.000,00	-221.100,00	-222.200,00	0,41
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-3.000,00	-3.015,00	-3.030,00	1,01
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-3.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-542.000,00	-218.085,00	-219.170,00	0,40
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-417.000,00			
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-125.000,00			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00			

UKUPNO	-545.000,00	-221.100,00	-222.200,00	0,41
---------------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	58.200,00	60.702,00	61.004,00	1,04
001					
GLAVA	PREDSTAVNIČKO TIJELO	58.200,00	60.702,00	61.004,00	1,04
00101					
Program	OPĆINSKO VIJEĆE	58.200,00	60.702,00	61.004,00	1,04
1001					
A100001Akt.	DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00			
A100002Akt.	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00			
A100003Akt.	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	8.200,00	10.452,00	10.504,00	1,27
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.200,00	10.452,00	10.504,00	1,27
38	Ostali rashodi	8.200,00	10.452,00	10.504,00	1,27
381	Tekuće donacije	8.200,00			
A100004Akt.	UREĐENJE OPĆINE ZA BLAGDANE	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00			
RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA	319.000,00	320.595,00	322.190,00	1,01
002					
GLAVA	IZVRŠNO TIJELO	319.000,00	320.595,00	322.190,00	1,01
00102					
Program	UREĐ OPĆINSKOG NAČELNIKA	319.000,00	320.595,00	322.190,00	1,01
1002					
A100005Akt.	DJELOKRUG RADA UREDA NAČELNIKA	304.000,00	305.520,00	307.040,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	304.000,00	305.520,00	307.040,00	1,01
31	Rashodi za zaposlene	204.000,00	205.020,00	206.040,00	1,01
311	Plaće (Bruto)	174.000,00			
313	Doprinosi na plaće	30.000,00			
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00			
323	Rashodi za usluge	40.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00			
A100006Akt.	POKROVITELJSTVA NAČELNIKA	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01
323	Rashodi za usluge	15.000,00			

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI	5.350.000,00	5.028.015,00	5.053.030,00	0,94
003	ODJEL				
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI	5.350.000,00	5.028.015,00	5.053.030,00	0,94
00103	ODJEL				
Program	JAVNA UPRAVA I	1.475.000,00	1.135.650,00	1.141.300,00	0,77
1003	ADMINISTRACIJA				
A100007Akt.	FINANCIRANJE JAVNE UPRAVE I	710.500,00	714.052,50	717.605,00	1,01
	ADMINISTRACIJE				
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	710.500,00	714.052,50	717.605,00	1,01
31	Rashodi za zaposlene	308.500,00	310.042,50	311.585,00	1,01
311	Plaće (Bruto)	253.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00			
313	Doprinosi na plaće	42.000,00			
32	Materijalni rashodi	251.500,00	252.757,50	254.015,00	1,01
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00			
323	Rashodi za usluge	111.500,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00			
34	Financijski rashodi	148.000,00	148.740,00	149.480,00	1,01
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	27.000,00			
343	Ostali financijski rashodi	121.000,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar	2.500,00	2.512,50	2.525,00	1,01
	općeg proračuna				
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00			
A100008Akt.	FINANCIRANJE KOMUNALNOG	91.500,00	91.957,50	92.415,00	1,01
	POGONA				
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	91.500,00	91.957,50	92.415,00	1,01
31	Rashodi za zaposlene	71.000,00	71.355,00	71.710,00	1,01
311	Plaće (Bruto)	55.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00			
313	Doprinosi na plaće	9.500,00			
32	Materijalni rashodi	20.500,00	20.602,50	20.705,00	1,01
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00			
323	Rashodi za usluge	20.000,00			
A100009Akt.	JAVNI RADOVI I STRUČNO	108.000,00	108.540,00	109.080,00	1,01
	OSPOSOBLJAVANJE				
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.030,00	1,01
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	3.030,00	1,01
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	14.140,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	14.140,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00			
Izvor: 520	Pomoći	105.000,00	105.525,00	91.910,00	1,01
31	Rashodi za zaposlene	90.000,00	90.450,00	76.760,00	1,01
311	Plaće (Bruto)	76.000,00			
313	Doprinosi na plaće	14.000,00			
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00			
A100011Akt.	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	417.000,00	218.085,00	219.170,00	0,52
Izv. 1	Funkcija: 0 -				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	417.000,00	218.085,00	219.170,00	0,52
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	417.000,00	218.085,00	219.170,00	0,52
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	417.000,00			
A100068Akt.	UDIO TURISTIČKA ZAJEDNICA "SUNČANA POLJA"	3.000,00	3.015,00	3.030,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0 -				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.030,00	1,01
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.000,00	3.015,00	3.030,00	1,01
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000,00			
A100078Akt.	SUFINANCIRANJE UREĐENJA PP BENKOVAC	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00			
A100079Akt.	KRATKORIČNI ZAJAM - POVRAT POREZA NA DOHODAK	125.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	125.000,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	125.000,00	0,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	125.000,00			
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	825.000,00	829.125,00	833.250,00	1,01
K100013Akt.	NABAVA UREDSKE OPREME	36.000,00	36.180,00	36.360,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.030,00	6.060,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.030,00	6.060,00	1,01
422	Postrojenja i oprema	6.000,00			
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01
422	Postrojenja i oprema	20.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00			
K100014Akt.	FILM O STRADALNICIMA LIŠANA	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00			
K100015Akt.	DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKOJ ZGRADI	0,00	0,00	0,00	
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
422	Postrojenja i oprema	0,00			
K100016Akt.	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LIŠANIMA OSTROVIČKIM	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01
421	Građevinski objekti	30.000,00			
K100021Akt.	DJEČJA IGRAONICA	60.000,00	60.300,00	60.600,00	1,01
Izv. 1 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00			
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01
422	Postrojenja i oprema	10.000,00			
K100022Akt.	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD OPĆINSKE ZGRADE	649.000,00	652.245,00	655.490,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	649.000,00	652.245,00	655.490,00	1,01
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
323	Rashodi za usluge	5.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	644.000,00	647.220,00	650.440,00	1,01
421	Građevinski objekti	620.000,00			
422	Postrojenja i oprema	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00			
Program	RAZVOJ KULTURE, SPORTA I 1005 REKREACIJE	125.000,00	125.625,00	126.250,00	1,01
A100025Akt.	POTPORE UDRUGAMA	85.000,00	85.425,00	85.850,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	85.000,00	85.425,00	85.850,00	1,01
38	Ostali rashodi	85.000,00	85.425,00	85.850,00	1,01
381	Tekuće donacije	70.000,00			
382	Kapitalne donacije	15.000,00			
A100026Akt.	POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
381	Tekuće donacije	10.000,00			
382	Kapitalne donacije	30.000,00			
Program	ORGANIZIRANJE I 1006 PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	137.000,00	137.685,00	138.370,00	1,01
A100027Akt.	DJELOVANJE DVD-A LIŠANE OSTROVIČKE	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
381	Tekuće donacije	50.000,00			

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
A100028Akt.	HGSS I UDRUGE GRAĐANA	7.000,00	7.035,00	7.070,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	7.000,00	7.035,00	7.070,00	1,01
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00	1,01
323	Rashodi za usluge	2.000,00			
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
381	Tekuće donacije	5.000,00			
A100029Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00			
323	Rashodi za usluge	30.000,00			
Program	ODGOJ I OBRAZOVANJE	304.000,00	305.520,00	307.040,00	1,01
1007					
A100030Akt.	PREDŠKOLSKI ODGOJ	206.000,00	207.030,00	208.060,00	1,01
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	28.000,00	28.140,00	28.280,00	1,01
32	Materijalni rashodi	28.000,00	28.140,00	28.280,00	1,01
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00			
323	Rashodi za usluge	10.000,00			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	123.000,00	123.615,00	124.230,00	1,01
31	Rashodi za zaposlene	123.000,00	123.615,00	124.230,00	1,01
311	Plaće (Bruto)	105.000,00			
313	Doprinosi na plaće	18.000,00			
Izvor: 520	Pomoći	55.000,00	55.275,00	55.550,00	1,01
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00			
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00			
A100031Akt.	OSNOVNA ŠKOLA I.G. KOVAČIĆ	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00			
A100032Akt.	NOVČANE NAKNADE STUDENTIMA	68.000,00	68.340,00	68.680,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.000,00	68.340,00	68.680,00	1,01
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	68.340,00	68.680,00	1,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00			
A100073Akt.	NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA ZA POSTIGNUTE REZULTATE	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00			

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
A100075Akt.	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00			
Program	SOCIJALNA SKRB	146.000,00	146.730,00	147.460,00	1,01
1008					
A100033Akt.	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00			
A100034Akt.	NAKNADA ŠTETE (ELEMENTARNE NEPOGODE)	21.000,00	21.105,00	21.210,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	21.000,00	21.105,00	21.210,00	1,01
38	Ostali rashodi	21.000,00	21.105,00	21.210,00	1,01
383	Kazne, penali i naknade štete	21.000,00			
A100035Akt.	POMOĆ CRVENOM KRIŽU	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01
381	Tekuće donacije	5.000,00			
A100036Akt.	UDRUGE STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA I OSTALE UDRUGE	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 1012 Invaliditet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
381	Tekuće donacije	40.000,00			
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE	371.000,00	372.855,00	374.710,00	1,01
1009	INFRASTRUKTURE				
A100038Akt.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	158.000,00	158.790,00	159.580,00	1,01
Izv. 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	158.000,00	158.790,00	159.580,00	1,01
32	Materijalni rashodi	158.000,00	158.790,00	159.580,00	1,01
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00			
323	Rashodi za usluge	58.000,00			
A100039Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA LIŠANE	1.000,00	1.005,00	1.010,00	1,01
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.005,00	1.010,00	1,01
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00	1,01
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00			

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
A100041Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA OSTROVICA	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000,00			
A100042Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA DOBROPOLJCI	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00			
A100043Akt.	ODRŽAVANJE KAPELICE	27.000,00	27.135,00	27.270,00	1,01
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	27.000,00	27.135,00	27.270,00	1,01
32	Materijalni rashodi	27.000,00	27.135,00	27.270,00	1,01
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00			
323	Rashodi za usluge	20.000,00			
A100044Akt.	SPOMENIK ŽRTVAMA RATA - UREĐENJE OKOLIŠA	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00			
K100040Akt.	DODATNA ULAGANJA NA	75.000,00	75.375,00	75.750,00	1,01
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	75.000,00	75.375,00	75.750,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.125,00	25.250,00	1,01
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00			
Program	RAZVOJ I UPRAVLJANJE	377.000,00	376.875,00	378.750,00	1,00
1010	SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA				
A100047Akt.	UREĐENJE BUNARA TRUBANJ	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01
323	Rashodi za usluge	30.000,00			
A100069Akt.	RAZVOJ STANOVANJA I POTICANJE PRIKLJUČIVANJA NA VODOVODNU MREŽU	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00			
A100076Akt.	SUFINANCIRANJE STUDIJSKE DOKUMENTACIJE ZA IGRADNJU VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA KARINSKOG I NOVIGRADSKOM MORA, PODVELEBITSKOG KANALA TE ZAPADNOG DIJELA ZADARSKOG ZALEĐA	4.500,00	2.512,50	2.525,00	0,56
Izv. 5	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
Izvor: 520	Pomoći	4.500,00	2.512,50	2.525,00	0,56
38	Ostali rashodi	4.500,00	2.512,50	2.525,00	0,56
386	Kapitalne pomoći	4.500,00			
K100045Akt.	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD LIŠANE	62.500,00	62.812,50	63.125,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
Izvor: 520	Pomoći	62.500,00	62.812,50	63.125,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	62.812,50	63.125,00	1,01
421	Građevinski objekti	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00			
K100046Akt.	VODOOPSKRBA - LOKALNI VODOVOD OSTROVICA	230.000,00	231.150,00	232.300,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
Izvor: 520	Pomoći	230.000,00	231.150,00	232.300,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	231.150,00	232.300,00	1,01
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00			
Program	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	150.000,00	150.750,00	151.500,00	1,01
1011					
A100051Akt.	POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POSLOVNOJ ZONI TROLOKVE	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
421	Građevinski objekti	50.000,00			
A100052Akt.	DODATNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	70.000,00	70.350,00	70.700,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.350,00	70.700,00	1,01
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	70.350,00	70.700,00	1,01
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.000,00			
K100048Akt.	IZMJENE PROSTORNOG PLANA	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00			
K100050Akt.	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - POSLOVNA ZONA	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00			
Program	RAZVOJ I SIGURNOST	1.415.000,00	1.422.075,00	1.429.150,00	1,01
1012	PROMETA				
A100054Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00			
323	Rashodi za usluge	40.000,00			
A100055Akt.	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01
323	Rashodi za usluge	15.000,00			
K100056Akt.	ASFALTIRANJE CESTA LIŠANE OSTROVIČKE	650.000,00	653.250,00	656.500,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	650.000,00	653.250,00	656.500,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	653.250,00	656.500,00	1,01
421	Građevinski objekti	600.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00			
K100057Akt.	ASFALTIRANJE CESTA DOBROPOLJCI	190.000,00	190.950,00	191.900,00	1,01
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	190.000,00	190.950,00	191.900,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	190.950,00	191.900,00	1,01
421	Građevinski objekti	170.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00			
K100058Akt.	ASFALTIRANJE CESTA	310.000,00	311.550,00	313.100,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	310.000,00	311.550,00	313.100,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	311.550,00	313.100,00	1,01
421	Građevinski objekti	300.000,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00			
K100060Akt.	IZRADA PROJEKATA ZA NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00			

PRORAČUN OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 4/3
K100061Akt.	IZRADA PROJEKTA NOGOSTUPA UZ DRŽAVNU CESTU D56	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00			
K100065Akt.	IZGRADNJA NOGOSTUPA NA LOKALNOJ CESTI L-63152	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01
421	Građevinski objekti	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00			
Program 1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	25.000,00	25.125,00	25.250,00	1,01
A100062Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	23.000,00	23.115,00	23.230,00	1,01
Izv. 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	23.000,00	23.115,00	23.230,00	1,01
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.115,00	23.230,00	1,01
323	Rashodi za usluge	23.000,00			
A100063Akt.	SUFINANCIRANJE AZILA ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE	2.000,00	2.010,00	2.020,00	1,01
Izv. 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00	1,01
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00	1,01
323	Rashodi za usluge	2.000,00			
UKUPNO		5.727.200,00	5.409.312,00	5.436.224,00	0,94

O B R A Z L O Ž E N J E

Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu

Proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu, projekcije za 2023. i 2024. godinu i Plan razvojnih programa izrađen je u skladu sa odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10. i 120/13), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16. i 3/18) i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje je izdalo Ministarstvo financija, a koje su dostupne na službenim web stranicama Ministarstva financija.

Zakonom o proračunu propisana je procedura pripreme, izrade i postupak donošenja proračuna. Sukladno navedenom propisu definirano je da općinski načelnik prijedlog proračuna na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenoga.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu planiran je u iznosu od 5.593.550 kn.

Prihodi i primici proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu sastoje se od:

• Prihodi od poreza	995.800	17,80%
• Prihodi od pomoći	3.420.400	61,15%
• Prihodi od imovine	191.000	3,41%
• Prihodi od pristojbi i naknada	705.000	12,60%
• Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	80.000	1,43%
• Prihodi od kazni i ostali prihodi	31.350	0,57%
• Prihodi od prodaje imovine	170.000	3,04%

Rashodi i izdaci proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu sastoje se od tekućih rashoda poslovanja u iznosu od 2.404.700 kn ili 41,99%, rashoda za nabavu nefinancijske imovine odnosno kapitalnih ulaganja u iznosu od 2.777.500 kn ili 48,50%, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 545.000 kn ili 9,51%.

- **Rashodi i izdaci**

Razdjel 001 – Predstavnička tijela Program 1001 – Općinsko vijeće	58.200
Razdjel 002 Program 1002 Ured Općinskog načelnika	319.000
Razdjel 003 – Jedinствени upravni odjel Program 1003 – Javna uprava i administracija	930.000
Program 1004 – Upravljanje imovinom	825.000
Program 1005 – Razvoj kulture, športa i rekreacije	125.000
Program 1006 – Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	137.000
Program 1007 – Odgoj i obrazovanje	304.000
Program 1008 – Socijalna skrb	146.000
Program 1009 – Održavanje komunalne infrastrukture	371.000
Program 1010 – Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje I zaštita voda	377.000
Program 1011 – Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	150.000
Program 1012 – Razvoj i sigurnost prometa	1.415.000
Program 1013 – Zaštita okoliša	25.000
U K U P N O	5.182.200

- **Izdaci za financijsku imovinu**

Otplata dugoročnog kredita	217.000
Povrat kratkoročnog zajma (minus na žiro računu)	200.000
Povrat kratkoročnog zajma (povrat poreza)	125.000
Udio u TZ „Sunčana polja“	3.000
U K U P N O	545.000

- **Pokriće prenesenog manjka prihoda**

Preneseni manjak	133.650
U K U P N O	133.650

Unutar svakog programa navedene su aktivnosti sa pripadajućim planiranim sredstvima. Detaljan prikaz rashoda izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture prikazan je kroz Program gradnje komunalne infrastrukture i Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Projekcijama su planirani ukupni prihodi i primici te rashodi i izdaci za 2023. godinu u iznosu od 5.409.312 kuna na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Projekcijama su planirani ukupni prihodi i primici te rashodi i izdaci za 2024. godinu u iznosu od 5.436.224 kuna na drugoj razini ekonomske klasifikacije.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA:400-08/21-01/3

URBROJ:2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 03/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

PLAN **razvojnih programa za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu**

Članak 1.

Plan razvojnih programa (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži rashode za nefinancijsku imovinu za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.

Sastavni dio Plana je tablica koja sadrži ciljeve i prioritete Općine koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata prema planu za 2022. godinu je 31.12.2022. godine..

TABLICA:

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020.

Cilj 1: Razvoj gospodarstva kroz izgradnju suvremene infrastrukture, korištenje prirodnih resursa i održivo upravljanje okolišem;

Prioritet 1.1. :Unaprijediti komunalnu infrastrukturu

Mjera 1.1.4.:Rekonstruirati lokalne prometnice koje povezuju naselje općine i poboljšati prometnu povezanost

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023	Vrijednost 2024
P 1012	Strukturni fondovi	K100056 do K100065 Asfaltiranje cesta i nogostupa	broj izgrađenih/obnovljenih infrastrukturnih projekata u području cestovne infrastrukture	1.350.000	940.000	1.245.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023	Vrijednost 2024
P1005	Program potpore organizacijama civilnog društva za područje sporta, kulture i turizma	A100025 Potpore udrugama	Godišnje izvješće udruga	85.000	65.000	85.000

Strateški razvojni program Općine Lišane Ostrovičke 2015-2020

Cilj 2: Jačanje društvenog standarda i razvoj ljudskih potencijala

Prioritet 2.1.: Osigurati društvenu infrastrukturu i sadržaje

Mjera 2.1.2.: Jačati programe za slobodno vrijeme stanovništva

Program u Prorač.	Način ostvarenja cilja	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2022	Vrijednost 2023	Vrijednost 2024
P1004	Izgradnja društvenog doma sa sportskim sadržajima Lišane	K100016	Povećanje kvalitete života razvojem društvene infrastrukture	30.000	100.000	100.000

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik

Karlo Martin Kalcina , univ.bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE**
Općinsko vijeće

KLASA:400-08/21-01/4

URBROJ:2198/29-01-21-1

U Lišanima Ostrovičkim, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općina Lišane Ostrovičke» broj: 03/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine donosi

**Godišnji program javnih potreba u kulturi, sportu i radu Udruga
na području Općine Lišane Ostrovičke u 2022. godini**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se oblici i aktivnosti i opseg istih na području Općine Lišane Ostrovičke u svezi s:

- promicanjem kulture,
- organizacijom kulturnih, društvenih i tradicionalnih manifestacija
- zaštitom kulturne baštine
- poticanjem i promicanjem sporta u cjelini
- sportsko-rekreativnom aktivnošću djece, mladeži i ostalih stanovnika Općine
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava sportskog natjecanja mladeži
- stvaranjem prostornih uvjeta za rad kulturnih i sportskih organizacija te rada Udruga sa sjedištem u Općini Lišane Ostrovičke
- provođenjem svih ostalih aktivnosti sukladno pojedinačnim planovima društava, klubova i udruga sa područja Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

Temeljem potreba obavljanja djelatnosti iz područja kulture, sporta i rada Udruga, a u svrhu promicanja istih, utvrđuju sredstva potrebna za provođenje koja se osiguravaju u proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu:

1. Tekuće donacije	70.000,00 kuna
2. Kapitalne donacije.....	15.000,00 kuna
3. Tekuće donacije vjerskim zajednicama.....	10.000,00 kuna
4. Kapitalne donacije vjerskim zajednicama.....	30.000,00 kuna
Ukupno:.....	125.000,00 kuna

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa dodjeljivati će se Udrugama temeljem javnog poziva, a prema kriterijima koji su utvrđeni Pravilnikom o financiranju udruga iz proračuna Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke».

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/21-01/5

URBROJ: 2198/29-01/21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13,152/14, 99/15,52/16, 16/17,130/17, 98/19 i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik" Općine Lišane Ostrovičke broj: 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine donijelo je

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2022. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Lišane Ostrovičke, visina sredstava Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu predviđenih za socijalnu skrb, korisnici socijalne skrbi, raspodjela sredstava prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava socijalne skrbi, nadležna tijela za odlučivanje o dodjeli sredstava socijalne skrbi, te postupak dodjele sredstava.

II.

Za zadovoljavanje dijela potreba u području socijalne skrbi za 2022. godinu utvrđuju se sredstva u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke iznosu od 146.000 kuna.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu provodit će se kroz sljedeće oblike potpore:

1.	Jednokratne pomoći	6.000
2.	Naknada za novorođenčad	30.000
3.	Nabava školskog pribora za učenike osnovne škole Ivan Goran Kovačić Lišane Ostrovičke	26.000
4.	Pomoć osobama s invaliditetom	8.000
5.	Pravo na naknadu za troškove stanovanja	4.000
5.	Podmirenje pogrebnih troškova	6.000
6.	Naknada štete uzrokovane prirodnim katastrofama	21.000
7.	Tekuće donacije Crvenom križu	5.000
8.	Ostale donacije udrugama stradalnika domovinskog rata i ostalim udrugama	40.000

IV.

Pravo na ostvarivanje pomoći imaju samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

V.

Korištenje socijalne pomoći na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi za dodjelu koje je nadležan Centar za socijalnu skrb ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem ovog Programa.

VI.

Jednokratne pomoći ostvaruju se odobravanjem pomoći temeljem pojedinačnih zahtjeva.

O zahtjevima i odobrenom iznosu odlučuje Općinsko vijeće i općinski načelnik sukladno svojim ovlastima.

VII.

Podmirenje pogrebnih troškova umrle osobe na području Općine Lišane Ostrovičke ostvaruje se za pogreb osobe koja nema srodnika, obveznika zakonskog ili ugovorenog uzdržavanja i to:

1. osobe koja u trenutku smrti nije bila korisnik prava na stalnu pomoć,
2. osobe koja u trenutku smrti nije bila korisnik stalnog smještaja na osnovi rješenja centra za socijalnu skrb u ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji,
3. za neidentificirane osobe čiji se posmrtni ostaci nalaze na području Općine.

Prijedlog za financiranje troškova sahrane osoba iz ovog članka podnosi ovlaštena osoba komunalnog pogona.

U Općinskom proračunu za 2022. godinu predviđeni su troškovi za naknadu minimalnih pogrebnih troškova koji se podmiruju prema cijenama vanjskih pravnih osoba.

VIII.

Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva decentralizirana su sredstva koja jedinice područne (regionalne) samouprave u svom proračunu obavezno osigurava. Pomoć se ostvaruje jednom godišnje za korisnike stalne pomoći nadležnog Centra za socijalnu skrb, te osobe slabog materijalnog statusa.

Po uplati sredstava za podmirenje troškova ogrijeva iz županijskog proračuna u općinski proračun u 2022. godini izvršit će se isplata sredstava korisnicima stalne pomoći koji su navedeni u rješenju.

Socijalno vijeće općine, iznimno općinski načelnik, nakon isplate sredstava korisnicima stalne pomoći, može u određenim slučajevima predložiti korisnike slabog materijalnog statusa za ostvarivanje navedenog prava, ako za to postoje odobrena sredstva iz županijskog proračuna.

Općina je dužna voditi evidenciju i dostaviti županiji izvješće o dodijeljenoj pomoći najkasnije do kraja tekuće godine.

IX

Pravo na pomoć za nabavu opreme za invalide i hendikepirane osobe s poteškoćama u razvoju mogu ostvariti osobe koje to pravo ne ostvaruju preko obveznog zdravstvenog osiguranja, a kojima je to pravo priznato temeljem zaključka izvršnog tijela Općine Lišane Ostrovičke.

Podržavajući pronatalitetnu politiku svakoj obitelji s područja Općine Lišane Ostrovičke za novorođeno dijete osiguravaju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna za prvo dijete, 4.000,00 kuna za drugo dijete i 8.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete. Za ostvarivanja prava prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za isplatu naknade
2. Izjava o zajedničkom kućanstvu
3. Potvrda o nepostojanju duga
4. Rodni list novorođenog djeteta i rodni list ostale djece
5. Kopija osobne iskaznice roditelja (U slučaju da jedan od roditelja ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave potrebno je dostaviti potvrdu da nije ostvario pravo na naknadu za novorođeno dijete u drugoj jedinici lokalne samouprave)
6. Broj tekućeg računa

Za svako dijete upisano u osnovnu školu „Ivan Goran Kovačić“ u Lišanima Ostrovičkim nabavu školskog pribora , odnosno isplata novčanih sredstava za nabavu školskog pribora u iznosu od 500,00 kuna.

Za ostvarivanja prava prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za isplatu naknade
2. Potvrda o upisu u OŠ Ivan Goran Kovačić Lišane Ostrovičke
3. Izjava o zajedničkom kućanstvu
4. Potvrda o nepostojanju duga
5. Broj tekućeg računa

XI

Za provođenje ovog Programa i za podnošenje izvješća Općinskom vijeću o njegovom izvršenju nadležno je Socijalno vijeće Općine Lišane Ostrovičke

XII

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Lišane Ostrovičke.

Predsjednik

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA:400-08/21-01/6

URBROJ:2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 67. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj: 03/21) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lišane Ostrovičke u 2022. godini za:

1. Izgradnju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta
2. Javna rasvjeta

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste i vodovodna mreža financira se iz:

R.b.	Izvor prihoda	Plan 2022.
	Općinski proračun	490.000
	Drugih izvora	1.000.000
	Sveukupno	1.490.000

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Standardi izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se u okviru normativa, a količina prema materijalnim mogućnostima.

Članak 5.

Sukladno planiranim prihodima iz članka 2. ovog Programa izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova:

1. NERAZVRSTANE CESTE

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2022.
1.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih putova) u naselju Lišane Ostrovičke	600.000
	Usluge nadzora	25.000
1.2.	Izrada projektne dokumentacije za Mlinarski put	40.000
1.3.	Izrada projektne dokumentacije za novi put od Općine do crkve Sv. Nikole Tavelića	40.000
1.4.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz državnu cestu D-56	80.000
1.5.	Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz lokalnu cestu L-63152	80.000
1.6.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Dobropoljci	100.000
	Usluge stručnog nadzora	20.000
1.7.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Ostrovica	300.000
	Usluge stručnog nadzor	10.000
	U k u p n o	1.295.000

Radovi će se financirati iz državnog proračuna u iznosu od 1.000.000 kuna i iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 295.000 kuna.

2. JAVNA RASVJETA

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2022.
2.1.	Postavljanje trafostanice u poslovnoj zoni Trolokve	50.000
2.2.	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	70.000
	Ukupno	120.000

Radovi će se financirati iz sredstava općinskog proračuna

3. GROBLJE

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2022.
3.1.	Dodatna ulaganja na groblju Ostrovica	40.000
3.2.	Dodatna ulaganja na groblju Koluna u Lišanima (Izrada ogradnog zida i staza) Usluge stručnog nadzora	50.000 25.000
	U k u p n o :	75.000

Radovi će se financirati iz općinskog proračuna.

Članak 6.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka podnosi se istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke"

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA:400-08/21-01/7

URBROJ:2198/29-01/21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke broj: 03/21) Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana, 20. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:
Djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćene ovim Programom su:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn)
<p>Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina Općina Lišane Ostrovičke na svom području ima oko 11 km nerazvrstanih cesta. Održavanja cesta obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima. Redovno održavanje cesta s asfaltiranim i neasfaltiranim kolnikom, nasipanje tampona uz asfaltirane kolnike, nasipanje tampona na poljskim putovima.</p> <p>Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa; Održavanje otvorenih odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste : čišćenje kanala, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja, sve prema ukazanoj potrebi; Čišćenje snijega u zimskim uvjetima.</p>	50.000

<p>Održavanje groblja Održavanje groblja podrazumijeva redovno održavanje groblja u Lišanima Ostrovičkim , Ostrovici i Dobropoljcima i to: Proljetno čišćenje groblja i okoliša groblja, košenje trave sa čišćenjem i odvozom, po potrebi a najmanje 4 puta godišnje, šišanje živice, održavanje betonskih staza i pločnika površine Prskanje staza sredstvom za uništavanje korova. Popravljanje ogradnog zida na groblju u Dobropoljcima</p>	<p>21.000</p>
<p>Javna rasvjeta Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Broj rasvjetnih tijela je: 267 Za ostvarivanje programa održavanja javne rasvjete utvrđuju se slijedeći normativi. Utrošene električne energije planira se oko 154.400 kWh Izmjena žarulja i ostalih dijelova javne rasvjete vrši se prema ukazanoj potrebi, a nadzor nad ispravnošću objekata i uređaja javne rasvjete najmanje jednom mjesečno.</p>	<p>158.000</p>

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. Komunalna naknada ... 85.000,00 kuna
2. Grobna naknada.....25.000,00 kuna
3. Najam.....35.000,00 kuna
4. Ostali izvori.....84.000,00 kuna

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke»

Predsjednik

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće**

KLASA:400-08/21-01/2

URBROJ:2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna općine Lišane Ostrovičke
za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu, njegovo izvršavanje, promjene financiranja tijekom godine, prihodi i primici, rashodi i izdaci, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti i dobrog financijskog upravljanja.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine i Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova, te preneseni višak/manjak prihoda i primitaka.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji, te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa prikazuje planirane rashode za investicije, kapitalne pomoći i kapitalne donacije. Rashodi u planu razvojnih programa razvrstani su po pojedinim programima, po godinama u kojima će se rashodi za programe teretiti, te po izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 6.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje .

O preraspodjeli sredstava Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IV. PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnijeg odstupanja o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik predložiti će Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

V. PRIHODI

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel odgovorni su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda poslovanja tekuće godine .

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Članak 11.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima i Proceduri otpisa potraživanja.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 12.

Općina Lišane Ostrovičke može se zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima.

Općina Lišane Ostrovičke može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma.

U iznos ukupne godišnje obveze uključene su nepodmirene dospelje obveze iz prethodnih godina.

Općina Lišane Ostrovičke može se kratkoročno zadužiti do 500.000,00 kuna, najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Za potpisivanje ugovora s bankom za kratkoročno zaduživanje ovlašćuje se Općinski načelnik.

Članak 13.

Nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalog za isplatu sredstava iz Proračuna s oznakom pozicije i programa odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću i naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća isplaćivati će se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća i Odluke o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće.

Članak 16.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

IX. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**Članak 17.**

Jedinstveni upravni odjel polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Jedinstveni upravni odjel godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

X. NADZOR**Članak 18.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke», a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/21-01/9

URBROJ:2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju odredbe članka 6. i 7. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ bro: 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU O POKRIĆU PLANIRANOG MANJKA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

Članak 1.

ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINACIJSKOG STANJA

Ukupni manjak prenesen iz prethodnih godina iznosi 1.831.074 kune.

II Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu planirano je pokriće manjka u iznosu od 311.350 kuna.

Predložena dinamika podmirenja prenesenog manjka je 411.350 kn u 2022. godini, 413.407 kn u 2023.godini te 415.464 kn 202.godini. Ne računajući planirane prihode od pomoći, najveću stavku prihoda čine prihodi od poreza i prireza na dohodak i prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i naknada (komunalna naknada, grobna naknada, sufinanciranja) . Prihodi od poreza i prireza na dohodak do 30.09. ostvareni su u iznosu od 21,97% od planiranog iznosa za 2021. godinu, s obzirom na paket mjera pomoći gospodarstvu ostvaren je značajan pad prihoda od poreza i prireza na dohodak.

Članak 2.

MJERE ZA POKRIĆE PLANIRANOG MANJKA

U sljedećim razdobljima, Općina Lišane Ostrovičke će pojačati napore oko evidentiranja, naplate i prisilne naplate potraživanja iz prethodnih godina., te smatramo da će predloženi manjak biti moguće pokriti.

Članak 3.**AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERE**

Naziv mjere	Opis/način provedbe	Rok provedbe
Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu	Izmjenama i dopunama proračuna razraditi predviđene rashode	Kontinuirano
Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Prioritetno podmirivanje već preuzetih obveza	Kontinuirano
Pravovremeno poduzimanje mjera za naplatu potraživanja	Praćenje dinamike naplate potraživanja	Kontinuirano
Ograničavanje potrošnje na svim stavkama	Praćenje potrošnje	Za trajanje mjera
Ne preuzimanja novih obveza	Ne preuzimanje novih obveza	Za trajanja mjera

Odgovorna osoba za realizaciju Akcijskog plana je Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke

Predsjednik:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:810-08/21-01/09

URBROJ:2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lišane Ostrovičke, na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, usvojilo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE U 2021. GODINI

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/18, 31/20 i 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo (Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke) na prijedlog izvršnog tijela (Općinskog načelnika Općine Lišane Ostrovičke) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su:

- opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije
- načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se:

- napredak implementacije ciljeva iz Smjernica,
- utvrđuje novo stanje,
- redefiniiraju prioritete,
- ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite,
- analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) donosi predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela lokalne samouprave.

Nadalje, u članku 17. stavak 4. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) određuje da izvršno tijelo lokalne samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Lišane Ostrovičke u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Općina Lišane Ostrovičke, građani, pravne osobe i udruge, te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine Lišane Ostrovičke, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,
- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,
- uzbuđivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama, te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih postrojbi, Stožera civilne zaštite i postrojbi civilne zaštite)
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina Lišane Ostrovičke do sada je donijela sljedeće akte vezano za sustav civilne zaštite na svom području:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Lišane Ostrovičke, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 4/14)
2. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 4/14)
3. Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Lišane Ostrovičke, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 10/19)
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2018. - 2022. godine, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/18)
5. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, „Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 09/19
6. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
7. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
8. Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Lišane Ostrovičke
9. Odluka o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lišane Ostrovičke, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 09/19)
10. Odluka o potvrđivanju zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lišane Ostrovičke, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 09/19)
11. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 06/20)
12. Izmjene i dopune Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 04/20)
13. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 07/20)
14. Odluka o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Lišane Ostrovičke“, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 07/20)
15. Odluka o potvrđivanju zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva („Lišane Ostrovičke“, „Službeni glasnik Općina Lišane Ostrovičke“, broj 07/20)
16. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 08/20)
17. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova, („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 07/21)
18. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, KLASA: 810-08/21-01/08; URBROJ: 2198/29-01-21-1 od 28. srpnja 2021. godine

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke

2. DVD Lišane Ostrovičke
3. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar
4. Gradsko društvo Crveni križ Benkovac
5. Udruge s područja Općine Lišane Ostrovičke
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave – Općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke Odlukom, KLASA:810-08/21-01/07; URBROJ:2198/29-02-21-1 od 23. srpnja 2021. godine, koja je objavljena u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke, broj 07/21 osnovao je Stožer civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite.

Nova Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova donesena je nakon provedenih lokalnih izbora.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke je općinski načelnik Zvonimir Mijić, univ.bacc.oec., zamjenik načelnika stožera je predsjednik Općinskog vijeća Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec., a članovi Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke su rukovodeći službenici službi koje se civilnom zaštitom bave kao svojom osnovnom djelatnošću, zdravstvenih ustanova i druge rukovodeće osobe u sustavu civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Načelnik Općine Lišane Ostrovičke je za osnovani Stožer donio Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke kojim se definira način rada Stožera te kao Prilog Poslovniku o radu Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i Plan pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite u Zadru, sukladno svojim mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofa i velikih nesreća, Stožeru civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke pruža stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.

DVD Lišane Ostrovičke prima i prenosi naloge, odluke i izvješća o mobilizaciji, pozivanju i aktiviranju operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke.

Za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke evidencije o gotovim operativnim snagama i pravnim osobama od posebnog značaja za civilnu zaštitu vodi stručna služba za civilnu zaštitu Općine Lišane Ostrovičke i Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave – Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave – Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite, plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu za sustav civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

2. DVD LIŠANE OSTROVIČKE

Kroz svoje stalne aktivnosti i neprekidno stanje pripravnosti predstavlja udarnu i interventnu postrojbu za rješavanje nastalih problema, od spašavanja u slučaju požara otvorenog i zatvorenog tipa, do spašavanja nastradalih u prometnim nezgodama, preko opskrbe stanovništva vodom u slučaju suša ili raspada vodovodnog sustava, do spašavanja u slučaju velikih količina oborina i djelovanja u slučaju većih nesreća, a u čemu su se iskazali u proteklom razdoblju.

Na području Općine Lišane Ostrovičke djeluje DVD Lišane Ostrovičke.

U tekućoj godini za nabavku potrebne vatrogasne opreme izdvojena su financijska sredstva za neophodnu nabavku zaštitne opreme kao, zaštitna odijela, zaštitni kombinezoni za šumske požare, radna odjeća za sve vatrogasce prema planu nabave (košulje, hlače, jakne, majice), nabavka komunikacijskih radio uređaja i panoramskih kamera (stanice, repetitori, linkovi, kamere...)

U 2022. godini navedena sredstva bi trebalo ostaviti u proračunu kako bi se mogla nabaviti daljnja nedostajuća oprema (zaštitna odijela, izolacijski aparati, oprema za gašenje šumskih požara, kao i vatrogasne cijevi, razne armature, sredstva za gašenje...).

DVD Lišane Ostrovičke u svom voznom parku u 2020. godini postao je bogatiji za jedno vatrogasno vozilo koje je donirano od strane DVD-a Okruk Gornji.

Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

Analizirajući aktivnosti vatrogastva u cijelini DVD-a u proteklom razdoblju dolazimo do zaključka da su intervencije odrađene prema pravilima službe, da su vježbe odrađivane prema planu, te da preventivne radnje koje su odrađene predstavljaju bitan napredak u protupožarnoj zaštiti. Vatrogastvo će i dalje nastaviti svoj rad sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara te svojim Operativnim planovima.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite DVD Lišane Ostrovičke je jedna od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke.

Navedena Odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“ broj 06/20.

3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZADAR

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Sukladno Zakonu o HGSS-u, prevencija, organiziranje, pripremanje i provođenje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost, javni je interes i obveza lokalnih zajednica na čijem prostoru stanica djeluje pa tako i Grada Zadra.

Stanica Zadar trenutno ima 40 aktivnih spašavatelja i 2 profesionalna ronioca, te svi članovi stanice prolaze stalnu obuku bilo kroz rad stanice ili kroz razne aktivnosti HGSS-a. Stanica posjeduje 3 potražna psa.

SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE ZA SPAŠAVANJE	OSPOSOBLJENI ČLANOVI	SLUŽBENI POTRAŽNI PSI	VOZILA I OPREMA
HGSS Stanica Zadar	40 aktivnih spašavatelja 2 profesionalna ronioca	3 tima sa potražnim psima	- 5 cestovnih vozila (1 kombi, 1 terenac, 3 osobna vozila) - 1 dron - 1 quad - 1 morski skuter - nosila i transportna sredstva za pomoć unesrećenima

U slučaju nesreće na području koja pokriva HGSS – stanica Zadar, koja je takvog karaktera da prelazi kapacitete stanice, možemo računati na sve resurse kojima raspolaže HGSS (trenutno preko 1000 članova).

Za ovakav slučaj potrebno je za članove iz drugih stanica HGSS-a osigurati smještaj i prehranu što bi se postiglo planiranom izgradnjom čvrstog objekta na području Općine Lišane Ostrovičke.

4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BENKOVAC

Hrvatski Crveni križ je nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez županijskih udruga Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Gradsko društvo Crvenog križa Benkovac djeluje na području Općine Lišane Ostrovičke.

U Crvenom križu Benkovac je zaposlena jedna osoba i 5 volontera. Crveni križ Benkovac ima samo jedno terensko vozilo.

Crveni križ Benkovac stalno radi na promicanju i koordinaciji aktivnosti dobrovoljnih darovatelja krvi, kao jednom od strateških interesa svake zajednice u svim vrstama ugroženosti i opasnosti za lokalno stanovništvo.

Iskazuje se potreba nabavke sanitetskog i drugog materijala za zbrinjavanje stanovništva u slučaju katastrofa i većih nesreća.

Iz sredstava Općine Lišane Ostrovičke ovisno o mogućnostima proračuna osigurava se dio novčane pomoći.

Društvo Crvenog križa Benkovac se ističe u brojnim humanitarnih akcijama i vježbama čime dokazuju opravdanost ulaganja.

5. UDRUGE S PODRUČJA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

U 2020. godini donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke i kao pravne osobe, uz DVD, određene su udruge Kulturno umjetničko društvo „Sveti Nikola Tavelić“ i Boćarski klub Lišane. Navedena odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, broj 06/20.

6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Sastav i struktura postrojbi civilne zaštite uređuje se u skladu s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

Popuna, osposobljavanje i opremanje postrojbi provodi se u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 111/07).

Navedeno popunjavanje i revidiranje postrojbi civilne zaštite, te povjerenika civilne zaštite planira se provoditi i u narednom razdoblju 2022./2023. godini, daljnim pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke:

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici	Postrojbe Opće namjene
29	5	6	18

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Lišane Ostrovičke mobiliziraju se postrojbe civilne zaštite (opće namjene) i druge organizirane snage civilne zaštite (povjerenici).

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama Općine Lišane Ostrovičke određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi Operativni plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u promatranom razdoblju Općina Lišane Ostrovičke temeljem izvoda Procjene rizika i Plana civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke određuje mjere i aktivnosti za pojedinu pravnu osobu u sustavu

civilne zaštite, utvrđuje njihovu postojeću materijalno - tehničku opremljenost, savjetuje i usmjerava pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađuje i ažurira svoje planske dokumente civilne zaštite.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne čine temelj sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke. Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu civilne zaštite za područje Općine Lišane Ostrovičke.

Nakon pribavljene suglasnosti od Ravnateljstva civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar, Općina Lišane Ostrovičke donijela je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

III. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Epidemija virusa COVID - 19

Zbog novonastale pandemije i u cilju prevencije širenja virusa COVID-19 na području Općine Lišane Ostrovičke općinski načelnik u 2021. godini donio je sljedeću odluku:

- Odluka za rad Općine Lišane Ostrovičke u svezi s pojavom koronavirusa COVID-19, KLASA:011-03/21-01/2; URBROJ:2198/29-03-21-1 od 15. studenoga 2021. godine koja je objavljena na web stranici Općine Lišane Ostrovičke

Stožer civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke na usluzi je stanovništvu općine ukoliko nekomu treba pomoć u vezi nabavke hrane ili dostave lijekova.

2. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Na području Općine Lišane Ostrovičke ne postoji sustav za uzbunjivanje.

3. Evakuacija i zbrinjavanje

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju nisu nabavljena sredstva civilne zaštite za potrebe Općine Lišane Ostrovičke.

Nabavka opreme, sredstava, odjeće civilne zaštite, te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje u 2022. – 2023. godini.

IV. OSPOSOBLJAVANJE I VJEŽBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Osposobljavanje za civilnu zaštitu je obrazovni proces u kojem sudionici civilne zaštite stječu visoku razinu stručno-tehničkog znanja i vještine potrebne za izvršavanje zadaća u civilnoj zaštiti. Svaki subjekt u okviru svog djelokruga i mogućnosti provodi obuku i usavršavanje.

U suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar u prošlom razdoblju do 2019. godine obavljeno je osposobljavanje dijela tada Stožera zaštite i spašavanja koje će se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite nastaviti i u narednom razdoblju.

Edukacija i osposobljavanje građana za osobnu i uzajamnu zaštitu provodi se programima informativno - promotivnog djelovanja, te kroz programe koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima civilne zaštite, kao i putem odgovarajućih vježbi civilne zaštite.

V. ZAKLJUČAK

U cilju stvaranja učinkovitih snaga civilne zaštite neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i Službom civilne zaštite Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka.

Općina Lišane Ostrovičke potiče koordinaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, te će u narednom razdoblju posebno aktivirati pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite za aktivniji pristup u rješavanju problema čime će doprinijeti jačanju brige i skrbi za ljude, materijalna i kulturna dobra te okoliš na svom području.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke u 2021. godini objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-08/21-01/10

URBROJ: 2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske), kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine

Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2018. do 2022. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu kako slijedi:

1. Općinsko vijeće prilikom donošenja proračuna za sljedeću godinu donosi:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

2. Općinski načelnik donosi:

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke, kontinuirano jednom godišnje i ažurira se prema potrebi
- Plan vježbi civilne zaštite, tijekom 2022. godine

3. Stožer civilne zaštite

- Održavat će sastanke tijekom 2022. godine kad se ukaže potreba za održavanjem istih

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lišane Ostrovičke

- Djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka, održavanje opreme).
- Provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Lišane Ostrovičke koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremiti Dobrovoljno vatrogasno društvo Lišane Ostrovičke u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova

5. Gradsko društvo Crvenog križa Benkovac

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Benkovac u cilju spremnosti za angažiranje u akcijama zaštite i spašavanja planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2022. godine.

6. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je volonterska, humanitarna i neprofitna udruga kojoj je djelatnost vezana za spašavanje ljudi, imovine i životinja u teško pristupačnim područjima i slučajevima kada je pri spašavanju potrebno primijeniti posebno znanje, vještinu te opremu. Rad HGSS-a od vitalnog je značaja za RH.

HGSS je javna služba koja je preduvjet gospodarstva i turizma jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama. Djeluje u području komunalnog gospodarstva, produžena je ruka hitne medicinske pomoći i preduvjet dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama. HGSS javna je služba i resurs traganja i spašavanja u području prometa, cestovnog, pomorskog i zračnog. HGSS Stanica Zadar obavlja i sve druge poslove u području javnih i osobnih potreba građana među kojima je posebno važno istaći permanentnu edukaciju građana i ugroženih populacija, kao i neprestano preventivno djelovanje na prostorima koja su nedostupna drugim javnim službama

i institucijama, a koja su uz ljudski potencijal, osnovni resurs svake jedinice lokalne ili regionalne uprave i samouprave.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar osnovana je 1979. godine za potrebe provođenja akcija zaštite i spašavanja na području Zadarske županije, a po potrebi sudjeluje u akcijama na području Republike Hrvatske.

7. Pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje za Općinu Lišane Ostrovičke

Nakon pribavljene suglasnosti od Ravnateljstva civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar, Općina Lišane Ostrovičke donijela je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke.

Kao pravne osobe u Općini Lišane Ostrovičke određeni su DVD Lišane Ostrovičke, Kulturno umjetničko društvo Sveti Nikola Tavelić te Boćarski klub Lišane

8. Edukacija stanovništva

Cilj edukacije: Podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događanja i uspješno se nositi s nanesenim gubicima i štetama.

Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofi ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine Lišane Ostrovičke,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacioniranim objektima

Nositelj zadaće: Općina Lišane Ostrovičke (Stožer civilne zaštite i postrojba civilne zaštite opće namjene).

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2022. godine

9. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: Racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu, s projekcijama za 2023. i 2024. godinu je kako slijedi:

<i>Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Lišane Ostrovičke</i>	<i>Visina planiranih sredstava u 2022. godini</i>	<i>Visina planiranih sredstava u 2023. godini</i>	<i>Visina planiranih sredstava u 2024. godini</i>
<i>DVD Lišane Ostrovičke</i> <ul style="list-style-type: none"> • tekuće donacije 	50.000,00	50.250,00	50.500,00
<i>HGSS i udruge građana</i> <ul style="list-style-type: none"> • rashodi za usluge • tekuće donacije 	2.000,00 5.000,00	2.010,00 5.025,00	2.020,00 5.050,00
<i>Civilna zaštita</i> <ul style="list-style-type: none"> • rashodi za materijal i energiju • rashodi za usluge 	50.000,00 30.000,00	50.000,00 30.000,00	50.000,00 30.000,00
UKUPNO za Sustav civilne zaštite Općine Lišane Ostrovičke	137.000,00	137.285,00	137.570,00

10. Suradnja na području civilne zaštite

Cilj: Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim iskustvima zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko – sustava.

U okviru Općine Lišane Ostrovičke, ali i šire, potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, nastaviti susradnju sa službama civilne zaštite s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke.

Plan razvoja sustava civilne zaštite bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Općine Lišane Ostrovičke.

Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Ovaj godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ. bacc. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:406-01/21-01/2

URBROJ: 2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18), članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 02/20), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2020. godinu kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj, 52/18), općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću u tekućoj godini za prethodnu godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2020. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 02/20) i Planu upravljanja imovinom za 2020 godinu („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 02/20).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15).

Predsjednik općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ. bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/21-01/01

URBROJ:2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 15. i članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu kojeg je Općina Lišane Ostrovičke u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) te prema preporukama navedenima u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije.

Članak 2.

Godišnji plan upravljanja imovinom iz članka 1. ove Odluke nalazi se u privitku i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 21/14).

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od godinu dana.

Članak 5.

Općina Lišane Ostrovičke dužna je do 30. rujna 2023. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Lišane Ostrovičke i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15).

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE**



**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
ZA 2022. GODINU**

Lišane Ostrovičke, studeni 2021. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. NERAZVRSTANE CESTE	6
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....	22
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	23
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ.....	25
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“.....	30
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	37
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“.....	39
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	45
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE“.....	47
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	49
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“.....	51

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE.....	4
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE.....	5
TABLICA 3. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE.....	7
TABLICA 4. PODACI O NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE NAMIJENJENE PRODAJI I KUPNJI TIJEKOM 2020. GODINE.....	14
TABLICA 5. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE.....	15
TABLICA 6. POPIS IMOVINE ZA KOJU ĆE SE VRŠITI POSTUPAK PROCJENE VRIJEDNOSTI.....	16
TABLICA 7. POPIS IMOVINE ZA KOJU ĆE SE RJEŠAVATI IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI.....	17
TABLICA 8. NEKRETNINE KOJE OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE PLANIRA ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE.....	20
TABLICA 9. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	28

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE.....	24
-------------------------------------------------------------------------------------------	----

1. UVOD

Općina Lišane Ostrovičke po treći put izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2022. godinu) za razdoblje od godinu dana. Plan upravljanja imovinom prvi put je izrađen za 2020. godinu. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. [Zakona o upravljanju državnom imovinom](#) ([»Narodne novine«, broj 52/18](#)).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, i to:

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Lišane Ostrovičke važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke uključuje složen proces aktivnosti uprave i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Lišane Ostrovičke u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2018.	Dobit/gubitak 2018.	Broj zaposlenih 2018.	% vlasništva
VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Benkovac	Kralja Tomislava 11, 23420 Benkovac	62529089333	29.328.500,00	9.970.223,00	-2.196.846,00	38	9,28%

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Poslovni prostori su, prema odredbama [Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora \(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18\)](#), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke jesu sljedeći:

1. Općina Lišane Ostrovičke mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljani u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke

Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m²	k.o.
<i>Caffe bar (ugostiteljska djelatnost)</i>	<i>46,9 m²</i>	<i>Lišane Ostrovičke</i>
<i>Ugostiteljska djelatnost</i>	<i>28,4 m²</i>	<i>Lišane Ostrovičke</i>
Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m²	k.o.
<i>Sala - prizemlje zgrade Općine Lišane Ostrovičke</i>	<i>256,56 m²</i>	<i>Lišane Ostrovičke</i>

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama [Zakona o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19\)](#), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Lišane Ostrovičke, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.1. Nerazvrstane ceste

Prema [Zakonu o cestama](#) (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 16. prosinca 2013. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 06/13) kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe na području Općine Lišane Ostrovičke.

Također, Općina Lišane Ostrovičke ustrojila je registar komunalne infrastrukture u kojemu se nalazi i evidencija nerazvrstanih cesta na području Općine Lišane Ostrovičke. Evidencija komunalne infrastrukture u Općini Lišane Ostrovičke ustrojena je 01. kolovoza 2019. godine, KLASA:022-05/19-01/01; URBROJ:2198/29-19-1.

I. Izmjene i dopune evidencije komunalne infrastrukture u Općini Lišane Ostrovičke ustrojene su 25. rujna 2020. godine, KLASA:022-05/19-01/01; URBROJ:2198/29-20-2.

Tablica 3. Registar nerazvrstanih cesta Općine Lišane Ostrovičke

OZNAKA	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	ASELJE	KATASTARSKA ČESTICA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE INFRASTRUKTUROM	AKTI I DOZVOLE
1.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Ostrovica	2128/3 k.o. Ostrovica	1/1 Općina Lišane Ostrovičke, javno dobro u općoj uporabi	Općina Lišane Ostrovičke	
2.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Ostrovici	Ostrovica	2121/3 k.o. Ostrovica	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke	
3.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Ostrovica	2125/3 k.o. Ostrovica	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke	
4.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Ostrovici	Ostrovica	861/2 k.o. Ostrovica	Privatno vlasništvo	Općina Lišane Ostrovičke	
5.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2205 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
6.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2214 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
7.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2215 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	

8.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2219 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
9.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2221 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
10.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2225 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
11.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2226 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
12.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2231 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
13.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Dobropoljcima	Dobropoljci	2237 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
14.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2238 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
15.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2243 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad	Općina Lišane Ostrovičke	

					Benkovac		
16.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2244 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
17.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2251 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
18.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Dobropoljci	2266 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
19.	Nerazvrstane ceste	Poljski put	Dobropoljci	2267 k.o. Dobropoljci	1/1 Republika Hrvatska i Grad Benkovac	Općina Lišane Ostrovičke	
20.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1692/4 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska i Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	
21.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1694 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska i Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	

22.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1695/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska i Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	
23.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1688 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
24.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1692/3 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
25.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1693/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
26.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1704 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
27.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1706 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
28.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1709/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	

29.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1709/2 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
30.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	dio 1677 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
31.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1681/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
32.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1682 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
33.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1683 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
34.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1685 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
35.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1686 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
36.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	1687 k.o. Lišane	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	

				Ostrovičke			
37.	Nerazvrstane ceste	Pristupni put kod općinske zgrade	Lišane ostrovičke	674/6 k.o. Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	
38.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	516/9 k.o. Lišane Ostrovičke	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke	
39.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima Ostrovičkim	Lišane ostrovičke	1681/1 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
40.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	674/2 k.o. Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	
41.	Nerazvrstane ceste	Nerazvrstana cesta	Lišane ostrovičke	674/3 k.o. Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	Općina Lišane Ostrovičke	
42.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Lišanima	Lišane ostrovičke	1677 k.o. Lišane Ostrovičke	1/1 Republika Hrvatska	Općina Lišane Ostrovičke	
43.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Ostrovici	Ostrovica	2135/1 k.o. Ostrovica	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke	

44.	Nerazvrstane ceste	Poljski put u Ostrovici	Ostrovica	2135/2 k.o. Ostrovica	Općenarodna imovina	Općina Lišane Ostrovičke	
-----	--------------------	-------------------------	-----------	-----------------------	---------------------	--------------------------	--

➤ **PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Lišane Ostrovičke mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Lišane Ostrovičke budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tablica 4. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke namijenjene prodaji i kupnji tijekom 2022. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m²	Namjena
<i>1505/1</i>	<i>Lišane Ostrovičke</i>	<i>14866</i>	<i>Planira se prodaja građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni „Trolokve“.</i>
<i>1504/1</i>		<i>9740</i>	
<i>1505/4</i>		<i>5770</i>	
Popis nekretnina koje su za kupnju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m²	Namjena
<i>dio čest.zem.827</i>	<i>Lišane Ostrovičke</i>	<i>1623 m² 1913 m² 802 m² 238 m²</i>	<i>Planira se kupnja zemljišta za Dječji vrtić „Zlatni ključić“ u Lišanima Ostrovičkim.</i>
<i>dio čest.zem.828</i>			
<i>dio čest.zem.829/1</i>			
<i>dio čest.zem.829/2</i>			

➤ **GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno [Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 52/18 i 52/19\)](#) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve [Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske](#). Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar) na području Općine Lišane Ostrovičke nema evidentiranih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 5. navedeni su razvojni projekti Općine Lišane Ostrovičke.

Tablica 5. Razvojni projekti Općine Lišane Ostrovičke u 2022. godini

Projekti
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Lišane Ostrovičke
Asfaltiranje cesta u naselju Dobropoljci
Asfaltiranje cesta u naselju Ostrovica
Postavljanje javne rasvjete u poslovnoj zoni Trolokve
Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti
Izgradnja društvenog doma
Uređenje okoliša - Spomenik žrtvama rata
Uređenje okoliša - groblje Lišane Ostrovičke
Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta kod općinske zgrade
Dodatna ulaganja na groblju Ostrovica
Uređenje bunara Trubanji
Izrada projekta za nerazvrstane ceste i javne površine
Izrada projekta sekundarne vodovodne mreže Ostrovica
Geodetske podloge za sekundarnu vodovodnu mrežu Ostrovica
Projekt proširenja vrtića
Projektna dokumentacija za Mlinarski put od Braštine do groblja
Projektna dokumentacija za novi put od općine do crkve Sv. Nikole Tavelića
Izrada filma o stradalnicima Lišana Ostrovičkih
Projekt uređenja društvenog doma Ostrovica
Projekt uređenja društvenog doma Dobropoljci
Izrada projektne dokumentacije za nogostup uz D-56
Izrada projektne dokumentacije za nogostup na lokalnoj cesti L 63152

➤ GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je [Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina](#) ([»Narodne novine«, broj 78/15](#)) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke:

1. Procjena potencijala imovine Općine Lišane Ostrovičke mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Lišane Ostrovičke planira procjenu imovine tijekom 2022. godine za čestice navedene u tablici broj 6.

Tablica 6. Popis imovine za koju će se vršiti postupak procjene vrijednosti

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
1505/1	14866	<i>Planira se postupak procjene imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za čestice u poslovnoj zoni „Trolokve“</i>
1504/1	9740	
1505/4	5770	

➤ GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Lišane Ostrovičke nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Tablica 7. Popis imovine za koju će se rješavati imovinsko - pravni odnosi

Br. čestice	Površina u m²	Kratki opis
<i>dio čest.zem.827</i>	<i>1623 m²</i>	<i>Planira se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za zemljište u svrhu proširenja Dječjeg vrtića u Lišanima Ostrovičkim.</i>
<i>dio čest.zem.828</i>	<i>1913 m²</i>	
<i>dio čest.zem.829/1</i>	<i>802 m²</i>	
<i>dio čest.zem.829/2</i>	<i>238 m²</i>	

➤ **GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriternih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Lišane Ostrovičke raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Općina Lišane Ostrovičke ustrojila je i vodi Registar imovine koji je javno objavljen na službenim stranicama Općine Lišane Ostrovičke.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lišane Ostrovičke dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Lišane Ostrovičke na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,

- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Lišane Ostrovičke zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Lišane Ostrovičke te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

➤ **GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 8. Nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke planira zatražiti od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke planira zatražiti od Ministarstva državne imovine			
Br. čestice	K.o.	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
<i>1367/3</i>	<i>Lišane Ostrovičke</i>	<i>Građevinsko zemljište</i>	<i>Izgradnja stambene zone</i>
<i>833/1</i>	<i>Lišane Ostrovičke</i>	<i>Građevinsko zemljište</i>	<i>Izgradnja dječjeg igrališta kod crkve Sv. Nikole Tavelića</i>
<i>975/1</i>	<i>Lišane Ostrovičke</i>	<i>Građevinsko zemljište</i>	<i>Izgradnja parkinga kod groblja Kolune u Lišanima Ostrovičkim</i>
<i>1684/1</i>	<i>Ostrovica</i>	<i>Vidikovac</i>	<i>Planira se uređenje vidikovca – Kamen sv. Ante</i>
<i>510/2</i>	<i>Lišane Ostrovičke</i>	<i>Građevinsko zemljište</i>	<i>Planira se izgradnja zone turističke namjene u zaseoku Nimci u Lišanima Ostrovičkim.</i>
<i>1119/5</i>	<i>Ostrovica</i>	<i>Građevinsko zemljište</i>	<i>Planira se izgradnja zone lječilišta te studentskog kampusa.</i>

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Lišane Ostrovičke i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Lišane Ostrovičke. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je [Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 24/14\)](#). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Lišane Ostrovičke na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2019. godine -2025. godine.

Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Lišane Ostrovičke sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje od 2019. do 2025. godine.

Misija je **osnovna funkcija** ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Lišane Ostrovičke je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Lišane Ostrovičke je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2019. godine -2025. godine postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

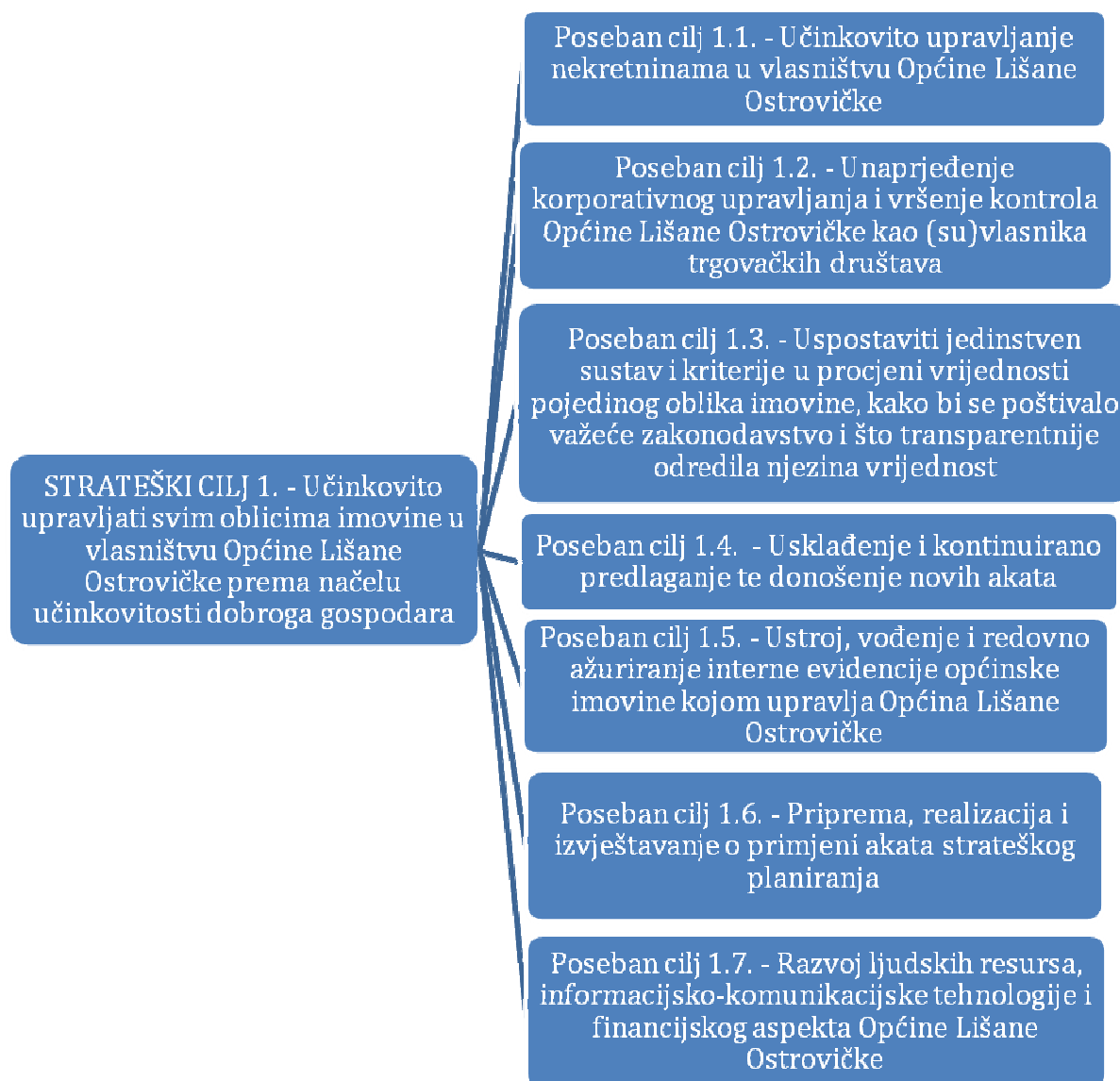
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke



³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2019. godine -2025. godine u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji.

Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ *POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“ PROVODIT ĆE SE PUTEV SLJEDEĆIH MJERA:*

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Lišane Ostrovičke mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje.

Nekretnine Općine Lišane Ostrovičke najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ *POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:*

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Lišane Ostrovičke te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Lišane Ostrovičke.
- *POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:*

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Lišane Ostrovičke namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke,
 - izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
- *POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:*

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o

kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
 - uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
 - povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.
- *POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE“ PROVODIT ĆE SE PUTEV SLJEDEĆIH MJERA:*
- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke,
 - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Lišane Ostrovičke raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lišane Ostrovičke dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko - komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Lišane Ostrovičke za razdoblje 2019. godine - 2025. godine

Tablica 9. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
POSEBNI CILJEVI	MJERE
<i>Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“</i>	<i>Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje</i>
	<i>Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)</i>
<i>Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“</i>	<i>Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke</i>

	<i>Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke</i>
<i>Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“</i>	<i>Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine</i>
<i>Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“</i>	<i>Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom</i>
<i>Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“</i>	<i>Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke</i>
	<i>Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine</i>
<i>Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“</i>	<i>Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja</i>
<i>Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“</i>	<i>Strateško upravljanje ljudskim resursima</i>
	<i>Poboljšanje informatizacije i digitalizacije</i>
	<i>Poboljšanje financijskog upravljanja</i>

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“**PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“**
*Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.***POSLOVNI PROSTORI**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (3) Ciljana (4)	Davanje poslovnog prostora u zakup u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se ugostiteljska djelatnost (caffè bar, sala)
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lišane Ostrovičke putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

	<p><u>Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)</u></p> <p>Statut Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20)</p> <p>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini i načinu plaćanja naknade za korištenje općinske imovine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13)</p> <p>Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine</p>	<p><i>pogodbom</i></p>	<p><i>procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</i></p>					
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

<p><i>(»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 04/13)</i></p> <p><i>Odluka o zakupu poslovnog prostora na području Općine Lišane Ostrovičke</i> <i>(»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 03/12)</i></p> <p><i>Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora</i> <i>(»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/18)</i></p> <p><i>Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke</i> <i>(»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 02/16)</i></p> <p><i>Odluka o obavljanju trgovine na malo izvan</i></p>							
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	<i>prodavaonica na području Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/14)</i>							
PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
<i>Aktivacija neiskorištenih i neaktivnih općinskih imovina putem zakupa (najma)</i>	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</u> <u>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)</u> <u>Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)</u> <u>Zakon o gradnji</u>	<i>1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke</i>	<i>Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S</i>	<i>Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (0) Ciljana (0)</i>		
<i>Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina</i>		<i>1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem</i>	<i>Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih</i>	<i>Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (3) Ciljana (4)</i>	<i>Poslovna zona „Trolokve“</i>	<i>Prodaja 3 čestice u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti</i>

<p><i>Lišane Ostrovičke putem prodaje</i></p>	<p><u>(»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)</u></p> <p><u>Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)</u></p> <p><u>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19)</u></p> <p><i>Statut Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13, 02/13, 01/18, 06/18 i 02/20)</i></p> <p><i>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini i načinu plaćanja naknade za korištenje općinske imovine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 01/13)</i></p> <p><i>Odluka o upravljanju nekretninama u</i></p>	<p><i>provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom</i></p>	<p><i>zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije</i></p>				
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p><i>vlasništvu Općine (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 04/13)</i></p> <p><i>Odluka o donošenju UPU proizvodno – poslovne zone „Trolokve“ (IK) ispod Tkalića mosta (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/18)</i></p> <p><i>Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja proizvodno- poslovne zone „Trolokve“ (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/18)</i></p> <p><i>Odluka o Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj</i></p>		<p><i>imovine</i></p>					
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------	--	--	--	--	--

<p><i>05/19)</i></p> <p><i>Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 02/16)</i></p> <p><i>Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 05/16)</i></p>							
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lišane Ostrovičke kao (su)vlasnika trgovačkih društava“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

		<i>odbora i uprava društva</i>	<i>odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici</i>					
<i>Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke</i>	<i>1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava</i>	<i>Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima</i>	<i>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</i>	<i>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</i>	<i>Polazna</i> <i>-2.196.846,00</i> <i>Ciljana</i> <i>(Podaci nisu dostupni)</i>			
	<i>2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjeročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Lišane Ostrovičke</i>	<i>Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lišane Ostrovičke</i>	<i>Broj zaprimljenih planova</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (2)</i> <i>Ciljana (2)</i>			

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</p> <p>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)</p> <p>Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina</p>	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	<p>Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke.</p> <p>Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor</p>	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ugovor s ovlaštenim procjeniteljima	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljima u svrhu procjene nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji

	<p><u>(»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)</u></p> <p><u>Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</u></p> <p><u>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</u></p>		<p>za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.</p>					
		<p>2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji</p>	<p>Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i</p>	<p>Broj procjenjenih nekretnina</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (2) Ciljana (2)</p>	<p>Procjena nekretnine za kupnju (budući vrtić) Procjena nekretnine za prodaju (izgradnja uljare)</p>	

			<p><i>lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se</i></p>					
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

			<p><i>kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</i></p>					
		<p><i>3. Izrada procjembenog elaborata</i></p>	<p><i>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a</i></p>	<p><i>Broj izrađenih elaborata godišnje</i></p>	<p><i>Broj</i></p>	<p><i>Polazna (2) Ciljana (2)</i></p>	<p><i>Procjembeni elaborat</i></p>	<p><i>Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji</i></p>

			<p><i>obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti</i></p>					
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

			<i>naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</i>					
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje i izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranim javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)		

		<i>3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Lišane Ostrovičke</i>	<i>Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata</i>	<i>Broj sudjelovanja</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (4) Ciljana (4)</i>		
			<i>Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća</i>	<i>Broj usvojenih akata</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (0) Ciljana (2)</i>		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“

<i>PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lišane Ostrovičke“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.</i>								
<i>MJERA</i>	<i>PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE</i>	<i>AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA</i>	<i>OPIS AKTIVNOSTI</i>	<i>POKAZATELJI REZULTATA</i>	<i>MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA</i>	<i>POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE</i>	<i>PROJEKT</i>	<i>OPIS PROJEKTA</i>
<i>Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lišane Ostrovičke</i>	<p><u>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</u></p> <p><u>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)</u></p> <p><u>Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)</u></p> <p><i>Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj</i></p>	<i>1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini</i>	<i>Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama</i>	<i>Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama</i>	<i>Broj</i>	<p><i>Pojavni oblici nekretnina Polazna (5) Ciljana (5)</i></p> <p><i>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)</i></p> <p><i>Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1) Ciljana (1)</i></p>	<i>Projekt Implementacija upravljanja imovinom</i>	<i>Izrada Evidencije imovine</i>

	09/19)					<i>Pojavni oblici nekretnina Polazna (5) Ciljana (5)</i>		
		<i>2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Lišane Ostrovičke</i>	<i>Vođenje evidencije općinske imovine</i>	<i>Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji</i>	<i>Broj</i>	<i>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)</i>		
						<i>Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (1)</i>		
<i>Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine</i>		<i>1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine</i>	<i>Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine</i>	<i>Broj ažuriranja</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (0) Ciljana (12)</i>		

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

<i>PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.</i>								
<i>MJERA</i>	<i>PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE</i>	<i>AKTIVNOST I/ NAČIN OSTVARENJA</i>	<i>OPIS AKTIVNOSTI</i>	<i>POKAZATELJI REZULTATA</i>	<i>MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA</i>	<i>POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOSTI MJERNE JEDINICE</i>	<i>PROJEKT</i>	<i>OPIS PROJEKTA</i>
<i>Unaprjeđene upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja</i>	<p><u>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</u></p> <p><u>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)</u></p> <p><u>Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)</u></p> <p><i>Odluka o izradi Strateškog</i></p>	<i>1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.</i>	<p><i>Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.</i></p> <p><i>Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2021.</i></p> <p><i>Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog</i></p>	<i>Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.</i>	<i>Broj (vrijednost ili količina)</i>	<i>Polazna (1) Ciljana (1)</i>	<i>Projekt Implementacija upravljanja imovinom</i>	<i>Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom</i>

<p><i>razvojnog programa Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 02/15)</i></p> <p><i>Odluka o prihvatanju Strateškog razvojnog programa Općine Lišane Ostrovičke (»Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke«, broj 07/15)</i></p>		<i>vijeća</i>					
	<p><i>2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2025.</i></p>	<p><i>Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima</i></p>	<p><i>Revidirana Strategija</i></p>	<p><i>Broj (vrijednost ili količina)</i></p>	<p><i>Polazna (1)</i></p> <p><i>Ciljana (1)</i></p>		

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lišane Ostrovičke“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu KLASA:112-01/2101/1, URBROJ:219 8/29-02-21-1, Lišane Ostrovičke, 07. siječnja 2021. godine)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Pripravničko usavršavanje	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke za 2021. godinu	Zapošljavanje komunalnog redara
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata,	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

			<i>objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu</i>					
<i>Poboljšanje informatizacije i digitalizacije</i>		<i>1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača</i>	<i>Traženje ponude</i>	<i>Zahtjev za ponudom</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (1) Ciljana (1)</i>	<i>Redovna nadogradnja sustava</i>	
		<i>2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja</i>	<i>Razmatranje i prihvaćanje ponude</i>	<i>Odluka o prihvaćanju ponude</i>	<i>Broj akata</i>	<i>Polazna (1) Ciljana (1)</i>		
		<i>3. Usvajanje novih internih akata</i>	<i>Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja</i>	<i>Usvojeni/poboljšani akti</i>	<i>Broj akata</i>	<i>Polazna (0) Ciljana (2)</i>	<i>Akti i Odluke</i>	<i>Akti i Odluke vezani za uredsko poslovanje</i>
		<i>4. Testiranje poboljšanog sustava i</i>	<i>Testiranje novih funkcionalno</i>	<i>Sustav stavljen u rad</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (1) Ciljana (1)</i>		

		<i>stavljanje u funkciju</i>	<i>sti aplikacije primjenom u radu</i>					
<i>Poboljšanje financijskog upravljanja</i>		<i>1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine</i>	<i>Unaprjeđeni postojećeg aplikativnog modela</i>	<i>Povećanje naplate potraživanja</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (1) Ciljana (1)</i>	<i>Municipal d.o.o.</i>	<i>Primjena novog programa Municipal - za računovodstvo i komunalno gospodarstvo</i>



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/21-01/1

URBROJ: 2198/29-01-21-33

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o dodijeljenim novčanim naknadama redovnim studentima
za akademsku godinu 2021./2022.

Članak 1.

Općina Lišane Ostrovičke isplaćivat će novčane naknade za izobrazbu redovnih studenata za akademsku godinu 2021./2022.

Novčana naknada isplaćivat će se u iznosu od 600,00 kn za sve redovne studente za razdoblje od 01. listopada 2021. godine do 30. lipnja 2022. godine.

Članak 2.

Temeljem objavljenog javnog poziva za dodjelu novčanih naknada redovnim studentima sa područja Općine Lišane Ostrovičke, KLASA:604-01/21-01/1, URBROJ:2198/29-03-21-2 od 07. listopada 2021. godine i obrađenih podnesenih zahtjeva od strane studenata, odobravaju se novčane naknade iz članka 1. sljedećim redovnim studentima:

Redni broj	Ime i prezime	Datum rođenja	Status	Fakultet	Mjesto studiranja
1.	Kristina Mijić	31.05.1998.	redovni	Farmaceutsko-biokemijski fakultet	Zagreb
2.	Ivana Šimunac	16.07.1999.	redovni	Ekonomski fakultet	Zagreb
3.	Valentina Dević	01.04.2001.	redovni	Fizioterapija	Zagreb
4.	Iva Nimac	29.10.1990.	redovni	Ekonomski fakultet	Zagreb
5.	Andrea Mamić	12.07.2002.	redovni	Sveučilište u Zadru - Odjel za zdravstvene studije	Zadar
6.	Sara Mamić	06.06.2001.	redovni	Sveučilište u Zadru – primijenjena geografija	Zadar
7.	Antonija Mijić	13.06.1999.	redovni	Agronomski fakultet	Zagreb
8.	Šime Nimac	25.01.2001.	redovni	Strojarstvo	Split

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Karlo Martin Kalcina, univ. bacc. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:006-01/21-01/7

URBROJ:2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 4. stavka 2., članka 5., 6., 7. i 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidzbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s
kandidacijske liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću
Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s kandidacijske liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lišane Ostrovičke u 2022. godini.

Članak 2.

U Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu, osigurana su sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s kandidacijske liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Lišane Ostrovičke.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Lišane Ostrovičke.

Za svakog izabranog nezavisnog vijećnika Općinskog vijeća podzastupljenog spola i pojedinoj političkoj stranci koja ima vijećnika podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ukupan iznos planiranih sredstava u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu iznosi 8.200,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog vijećnika Općinskog vijeća Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna, dok se 1.100,00 kuna raspoređuje općinskim vijećnicima ženskog spola.

Sredstva u ukupnom iznosu od 8.200,00 kuna, planirana na kontu proračuna 381, Aktivnost A100003, raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke/nezavisni vijećnici	Broj vijećnika muškog spola	Broj vijećnika ženskog spola	UKUPNO (kn)
1.	Kandidacijska lista grupe birača – nositelj liste Zvonimir Mijić	2	2	4.200,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	3	0	3.000,00
3.	Samostalna demokratska srpska stranka - SDSS	1	0	1.000,00
UKUPNO:		6	2	8.200,00

Članak 5.

Sredstva Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu, raspoređena prema članku 4. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika izabranog s kandidacijske liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata i to:

Politička stranka/nezavisni vijećnik	Broj vijećnika muškog spola	Broj vijećnika ženskog spola	Iznos po tromjesečju
Kandidacijska lista grupe birača – nositelj liste Zvonimir Mijić	2	2	1.050,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	3	0	750,00
Samostalna demokratska srpska stranka - SDSS	1	0	250,00

Članak 6.

Sukladno člancima 4. i 5. ove Odluke, sredstva se doznačuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima na njihove žiro račune, po obračunu koji će sastaviti Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke tromjesečno.

Članak 7.

Na sva pitanja koja se odnose na raspoređivanje sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lišane Ostrovičke, a nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-03/21-01/2

URBROJ: 2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova javnog prijevoza
učenika srednjih škola
sa područja Općine Lišane Ostrovičke

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje troškova javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola od I. – IV. razreda koji imaju prebivalište na području Općine Lišane Ostrovičke u iznosu od 10% za proračunsku 2022. godinu.

Članak 2.

Financijska sredstva za ovu namjenu u iznosu od 20.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu, Aktivnost A100075 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola, konto 37221 – Sufinanciranje cijene prijevoza.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 325-01/21-01/9

URBROJ: 2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke” broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

**PROGRAM
sufinanciranja cijene priključka stambenih
objekata na vodoopskrbnu mrežu
na području Općine Lišane Ostrovičke u 2022. godini**

Članak 1.

Programom sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu na području Općine Lišane Ostrovičke u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se iznos sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu, mjerila i kriteriji kojima moraju udovoljavati podnositelji zahtjeva za sufinanciranje cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu kao i potrebna dokumentacija koja se prilaže prilikom podnošenja zahtjeva.

Članak 2.

Općina Lišane Ostrovičke sufinancirat će cijenu priključka stambenog objekta na vodoopskrbnu mrežu iznosom od 2.250,00 kuna po priključku.

Financijska sredstva za ovu namjenu u iznosu od 50.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu, Aktivnost A100069 Razvoj stanovanja i poticanje priključivanja na vodovodnu mrežu, konto 372 – Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

Članak 3.

Stambeni objekt (kuća ili stan) za koji se traži sufinanciranje treba se nalaziti na području Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 4.

Sufinanciranje cijene priključka stambenog objekta na vodoopskrbnu mrežu odobrava općinski načelnik Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) temeljem Zahtjeva za sufinanciranje.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje je uz Zahtjev obvezan priložiti Ugovor koji dobije od Vodovoda i Odvodnje d.o.o., Benkovac, Predračun iz Vodovoda i odvodnje d.o.o., Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Lišane Ostrovičke te potvrdu o uplati svojeg dijela (2.250,00 kn) za priključak.

Rješenje o isplati financijskih sredstava donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za sufinanciranje, odnosno sredstva će biti isplaćena na račun Vodovoda i Odvodnje d.o.o., Benkovac za svakog pojedinačnog podnositelja zahtjeva za sufinanciranje cijene priključka stambenog objekta na vodoopskrbnu mrežu.

Članak 5.

Općina Lišane Ostrovičke objavit će Javni poziv za sufinanciranje cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu na području Općine Lišane Ostrovičke u 2022. godini, a Javni poziv bit će objavljen na službenoj web stranici Općine te na oglasnim pločama.

Članak 6.

Program sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ. bacc. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:321-01/21-01/3

URBROJ: 2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu po osnovi šumskog doprinosa.

Članak 2.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Lišane Ostrovičke u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 3.

Prihod proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2022. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lišane Ostrovičke u 2022. godini.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/12
URBROJ:2198/29-01-21-1
Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“ broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 20. prosinca 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o imenovanju Povjerenstva za očuvanje cjelovitosti poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu zv. Lišanska Bara koje je u dugogodišnjem zakupu Braniteljske zadruge AGRO LIŠANE Lišane Ostrovičke

I.

Ovim Zaključkom imenuje se Povjerenstvo za očuvanje cjelovitosti poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu zv. Lišanska Bara koje je u dugogodišnjem zakupu Braniteljske zadruge AGRO LIŠANE, Lišane Ostrovičke, u sastavu:

- 1. Budimir Galić, predsjednik, Antuna Gustava Matoša 3, 23210 Biograd na Moru**
- 2. Zvonimir Mijić, član, Lišane Ostrovičke 157**
- 3. Karlo Martin Kalcina, član, Lišane Ostrovičke 109**
- 4. Željko Mijić, član, Lišane Ostrovičke 233**
- 5. Dino Nimac, član, Lišane Ostrovičke 89**

II.

Povjerenstvo je nadležno za osmišljavanje i predlaganje stručnih mjera i aktivnosti s ciljem očuvanja cjelovitosti poljoprivrednog zemljišta Lišanska Bara koje se prostire u dvije katastarske općine (k.o. Lišane Ostrovičke i k.o. Ostrovica) odnosno dvije jedinice lokalne samouprave (Općina Lišane Ostrovičke i Grad Skradin) što samo po sebi otežava donošenje i provedbu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a posebice realizaciju planiranog sustava navodnjavanja čiji je investitor Zadarska županija i njegovog financiranja iz sredstava europskih razvojnih fondova.

III.

Krajnji cilj i završna zadaća Povjerenstva je da predstavlja Općinu Lišane Ostrovičke kod pregovora u nadležnim institucijama regionalne uprave (županijska tijela) te kod resornih ministarstava, a posebno kod Povjerenstva za granice Vlade Republike Hrvatske, te same Vlade i Sabora Republike Hrvatske.

IV.

Poljoprivredno imanje Lišanska Bara predstavlja povijesnu baštinu, ekonomsko - socijalnu sadašnjost i buduću opstojnost žitelja toga dijela Ravnih kotara.

Teritorijalna cjelovitost Lišanske bare preduvjet je opstanka Općine Lišane Ostrovičke.

V.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o imenovanju Povjerenstva za očuvanje cjelovitosti poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu zv. Lišanska bara koje je u dugogodišnjem zakupu Braniteljske zadruge AGRO LIŠANE Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 06/21).

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lišane Ostrovičke“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina, univ.bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
LIŠANE OSTROVIČKE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 036-02/21-01/1

URBROJ: 2198/29-01-21-1

Lišane Ostrovičke, 20. prosinca 2021. godine

Temeljem odredaba Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18, 98/19), čl. 5. st.1. Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva („Narodne novine“, broj 105/2020) i čl. 46. Statuta Općine Lišane Ostrovičke („Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke“, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva (u daljem tekstu: Pravilnik) u Općini Lišane Ostrovičke, Braština 41B, 23420 Benkovac (u daljem tekstu: Općina) uređuje se uredsko poslovanje, prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada i izlučivanje, zaštita i uporaba arhivskog i dokumentarnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u radu i poslovanju Općine te predaja gradiva ovlaštenom arhivu.

Članak 2.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čini Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, dokumenata koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje u radu i poslovanju Općine.

Članak 3.

Sva tijela i zaposlenici Općine dužni su primjereno dokumentirati obavljene poslove i akte koje donose u okviru svoga djelovanja.

Dokumentacija koja nastaje ili se koristi u radu Općine, treba se evidentirati, obraditi i zaštititi u skladu s propisima i ovim Pravilnikom.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine obavlja nadležni državni arhiv, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

O ispravnoj primjeni odredaba ovoga pravilnika skrbi Općinski načelnik odnosno osoba koju Općinski načelnik za to ovlasti.

Članak 4.

Temeljni pojmovi arhivskog poslovanja su:

1. *Arhiv* je pravna osoba ili ustrojstvena jedinica u pravnoj osobi (arhiv u sastavu) čija je temeljna zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva.
2. *Arhivsko gradivo* je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva.
3. *Dokumentarno gradivo* su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.
4. *Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku* je gradivo u obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik.
5. *Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku* za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju.
6. *Informacijski sustav* je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu.
7. *Izlučivanje* je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.
8. *Javno arhivsko gradivo* je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi.
9. *Javno dokumentarno gradivo* u fizičkom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra, može se izlučiti i uništiti. Javno dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik može se izlučiti ili uništiti i prije isteka rokova čuvanja, osim ako nije drukčije određeno.
10. *Knjiga pismohrane* je evidencija ulaska cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu prema vrstama i količinama, koju je pisarnica dužna voditi te ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti odloženi u pismohranu kao završeni.
11. *Odabiranje arhivskoga gradiva* je postupak kojim se iz dokumentarna gradiva na temelju utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.
12. *Pismohrana* je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu.
13. *Pisarnica* je jedinica u kojoj se obavljaju poslovi: zaprimanja i pregleda dokumentacije, razvrstavanja, raspoređivanja, evidentiranja (upisa u poslovne knjige) i slanja dokumenata i spisa, otpreme i razvođenja te predaje u pismohranu.
14. *Predmet* je jedinica sastavljena od jednog ili više dokumenata/akata koji se odnose na isti postupak ili predmet, odnosno proistekli su iz obavljanja istog postupka ili predmeta.
15. *Pretvorba gradiva* je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti.
16. *Privatno arhivsko gradivo* je gradivo koje ima posebno značenje za povijest, znanost i kulturu, i upisuje se u Upisnik vlasnika ili posjednika privatnog arhivskoga gradiva na temelju rješenja Hrvatskog državnog arhiva.
17. *Dokumentarnog gradivo* jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom pojedine pravne ili fizičke osobe. dokumentarno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju.
18. *Stvaratelj gradiva* je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo.

19. *Tijela javne vlasti* su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.
20. *Tehnička jedinica gradiva* je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD...).
21. *Vrednovanje* je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnoga gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.
22. *Zadužena osoba za pismohranu* je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

II. UPRAVLJANJE DOKUMENTIRANIM GRADIVOM

Članak 5.

Općina ima obvezu:

- osigurati da javno dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu,
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje javnog dokumentarnoga gradiva,
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog javnog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku,
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik,
- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

Članak 6.

Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine ili drugog stvaratelja čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

Općina ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (dalje u tekstu: Zakon).

Članak 7.

Dokumentarno gradivo može se radi zaštite, dostupnosti i u druge svrhe pretvoriti u digitalni oblik.

Pretvorba gradiva iz stavka 1. ovoga članka mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva sukladno Zakonu:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva),
- da je pretvorba gradiva izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva odnosno pojedinih podataka,

- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentiran u svrhu osiguranja i provjere ispravnosti i kakvoće pretvorbe,
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo,
- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Dokumentarno je gradivo u obliku u koji je pretvoreno istovrijedno izvornome gradivu ako je pretvorba u drugi oblik obavljena u skladu s odredbama stavka 2. ovoga članka.

Način pretvorbe gradiva u drugi oblik, karakteristike tehnologije i postupaka koji pružaju razumno jamstvo da nije bilo neovlaštenog i nedokumentiranoga dodavanja, mijenjanja ili uklanjanja svojstava gradiva odnosno pojedinih podataka i drugi zahtjevi za očuvanje uporabivosti dokumentarnoga gradiva uredit će se pravilnikom iz članka 6. stavka 2. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 8.

Općina će osigurati da javno dokumentarno gradivo koje nastaje njenim radom bude u obliku koji je prikladan za uporabu i pouzdanu pretvorbu u digitalni oblik radi njegova čuvanja, predaje arhivu i ponovne uporabe.

Općina će osigurati cjelovitost javnog dokumentarnoga gradiva, a ispravci i dodavanje podataka, na koje fizičke i pravne osobe imaju pravo na temelju drugih propisa, mogu se u javnom dokumentarnom gradivu obaviti samo na način koji omogućuje pouzdan naknadni uvid u to koji su podaci ispravljeni ili dodani.

Općina ili druga osoba dužna je prije pretvorbe javnog dokumentarnoga gradiva u digitalni oblik prethodno ishoditi potvrdu Hrvatskog državnog arhiva o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama ovoga Zakona te osigurati redovitu provjeru sukladnosti.

Hrvatski državni arhiv ima ovlasti obaviti provjeru sukladnosti iz stavka 3. ovoga članka najmanje jedanput u dvije godine.

Troškove izdavanja potvrde o sukladnosti i provjere sukladnosti iz stavka 3. ovoga članka podmiruje Općina odnosno osoba koja je podnijela zahtjev za izdavanje potvrde o sukladnosti.

Protiv rješenja Hrvatskog državnog arhiva kojim se odlučuje o zahtjevu za izdavanje potvrde iz stavka 3. ovoga članka može se podnijeti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

Članak 9.

Općina će za sve vrste gradiva koje nastaju njenim radom odredit rok čuvanja te takav popis javnog dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

U popisu s rokovima čuvanja javnog dokumentarnoga gradiva iz stavka 1. ovoga članka treba, za svako područje djelatnosti ili vrstu poslova:

- navesti i po potrebi opisati dokumente, odnosno vrste dokumenata koji nastaju ili se može očekivati da će nastati u obavljanju odgovarajućih poslova
- utvrditi u kojem se obliku i koliko vremena dokumenti trebaju čuvati kod tijela javne vlasti.

Općina u čijem se posjedu nalazi i drugo javno dokumentarno gradivo, koje nije na popisu iz stavka 2. ovoga članka, izradit će i nadležnom državnom arhivu dostaviti na odobrenje popis s rokovima čuvanja toga gradiva.

Nadležni državni arhiv odobrava rješenjem popis s rokovima čuvanja javnog dokumentarnoga gradiva iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka.

Nadležni državni arhiv može naknadno rješenjem odrediti da se izmijene pojedini rokovi čuvanja gradiva koji su prethodno odobreni.

Protiv rješenja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 10.

Općina je u obvezi nadležnom državnom arhivu dostaviti popise cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskoga gradiva odnosno ispravke i dopune popisa za dokumentacijske cjeline za koje je popis već dostavljen, sukladno članku 10. Zakona, do kraja godine za prethodnu godinu, osim ako nadležni državni arhiv nije na zahtjev tijela javne vlasti odobrio dulji rok za dostavu podataka.

U popisima iz stavka 1. ovoga članka navode se podaci koji identificiraju jedinice gradiva, podaci o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podaci o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

Nadležni državni arhiv može odobriti da se za pojedine cjeline ili vrste dokumentacije ne dostavljaju podaci iz stavka 2. ovoga članka ili da se dostavljaju samo zbirni podaci ako se radi o dokumentaciji za koju je utvrđeno da se neće trajno čuvati.

Ako se u posjedu Općine nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima iz stavka 1. ovoga članka bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koji se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Sadržaj, oblik i način dostave popisa iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju pravilnikom iz članka 6. stavka 2. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 11.

Javno dokumentarno gradivo u fizičkom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra, prema odredbama Zakona, može se izlučiti i uništiti.

Javno dokumentarno gradivo iz stavka 1. ovoga članka koje je pretvoreno u digitalni oblik u skladu s ovim Zakonom može se izlučiti i uništiti i prije isteka rokova čuvanja, osim ako ovim Zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Ako je javno dokumentarno gradivo iz stavka 1. ovoga članka predmet zaštite autorskog prava, prilikom uništenja gradiva moraju se poštivati propisi kojima se uređuje autorsko pravo.

Nadležni državni arhiv rješenjem odobrava Općini izlučivanje i uništavanje gradiva iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Općina je dužna prilikom uništavanja javnog dokumentarnoga gradiva iz stavka 1. ovoga članka postupiti na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

Protiv rješenja nadležnog državnog arhiva iz stavka 4. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

III. UREDSKO POSLOVANJE

Članak 12.

Uredsko poslovanje Općine uređeno je u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju («Narodne novine», broj 07/09).

Uredsko poslovanje Općine obuhvaća primanje i pregled akata, upisivanje akata, dostavljanje akata u rad, administrativnu i tehničku obradu akata, otpremanje akata, razvođenje akata i njihovo arhiviranje i čuvanje.

Članak 13.

Uredsko poslovanje Općine obavlja se u sjedištu Općine.

Poslove pisarnice obavlja zaposlenik Općine kojemu je ta obveza definirana ugovorom o radu.

Zaposlenik iz stavka 2. ovoga članka odgovoran je za rad pisarnice.

Članak 14.

Tijela i zaposlenici Općine obvezni su završene predmete te dokumentaciju sa završenim poslovima, odnosno dokumentaciju koja im nije potrebna u radu i poslovanju, predati pisarnici najkasnije u roku od osam (8) dana od zaključenja predmeta.

Članak 15.

Na uredsko poslovanje, odnosno na poslovanje pisarnice Općine primjenjuju se odredbe Uredbe o uredskom poslovanju i Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata.

IV. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 16.

Za prikupljanje, zaprimanje, obrađivanje, evidentiranje, odabiranje i izlučivanje te zaštitu od oštećenja i uništenja arhivskog i dokumentarnog gradiva u sastavu pisarnice ustrojava se pismohrana.

Gradivo koje nastane u radu i poslovanju može se obrađivati i čuvati samo u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 17.

Dovršeni predmeti i riješeni akti, odnosno dokumentacija koja više nije potrebna za tekuće poslovanje Općine, treba se predati u pismohranu.

Članak 18.

Dokumentacija, odnosno arhivsko i dokumentarno gradivo mora se pismohrani predati sređeno, cjelovito, popisano i tehnički primjereno opremljeno (stavljeno u odgovarajuće omote, fascikle, kutije, registratore, uveze, mape i sl.) te označeno.

O primopredaji gradiva iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se zapisnik, koji obvezno sadrži popis predanog gradiva. Zapisnik o primopredaji izrađuje se u dva primjerka, a potpisuju ga predavatelj gradiva i zaposlenik u pismohrani kao preuzimatelj gradiva.

Jedan primjerak zapisnika iz stavka 2. ovoga članka čuva predavatelj gradiva, a drugi čuva preuzimatelj gradiva.

Predavatelj gradiva u pismohranu dužan je prije predaje izraditi popis gradiva.

Istovrsno gradivo koje je nastalo u određenom razdoblju, treba se predati u cjelini. Ako se opravdano iz cjeline treba izdvojiti dio gradiva, to treba upisati u zapisnik iz stavka 2. ovoga članka.

Preuzimatelj gradiva treba prigodom primopredaje pregledati gradivo i provjeriti istinitost popisa iz stavka 4. ovoga članka.

Ako se tijekom primopredaje gradiva utvrdi da gradivo nije sređeno, primjereno opremljeno i popisano, preuzimatelj gradiva nije dužan preuzeti gradivo, ali je dužan uputiti predavatelja gradiva na ispravljanje propuštenog.

Preuzeto gradivo se u pismohrani evidentira Nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu, prema kategorijama koje su sadržane u Posebnom popisu s rokovima čuvanja.

Članak 19.

Preuzeto gradivo raspoređuje se u ormare, odnosno na police u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Gradivo se u pismohrani razvrstava prema sadržaju, vremenu nastanka, vrsti gradiva i rokovima čuvanja.

Zaduženi zaposlenik za pismohranu dužan je na svakoj tehničkoj jedinici upisati pripadajuću signaturu iz Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava.

Članak 20.

Gradivo koje je nastalo ili je zaprimljeno u elektroničkom obliku, treba se obvezno pohraniti tako da se podaci izdvoje iz izvornog sustava, odnosno iz sustava koji omogućuje brisanje, mijenjanje ili dodavanje podataka te pohrane u sustavu koji onemogućuje brisanje, mijenjanje ili dodavanje podataka, odnosno da se u sustavu u kojem se nalaze onemogućiti brisanje, mijenjanje ili dodavanje podataka.

Elektronički dokumenti i podaci obvezno se pohranjuju u najmanje dvije kopije, od kojih jedna kopija treba biti u sustavu koji omogućuje pristup, pretraživanje i prikazivanje podataka koji se predaju na pohranu, a druga kopija izvan toga sustava.

Kod pohrane gradiva u elektroničkom obliku treba se opisati obilježje zapisa, način osiguravanja njegova čuvanja i zaštita od neovlaštenog pristupa ili mijenjanja podataka, način provođenja izlučivanja te oblik i način predaje ovlaštenom arhivu.

Prigodom pohrane gradiva u elektroničkom obliku te najmanje jedanput godišnje obvezno se provjerava i cjelovitost i čitljivost svih kopija predanih elektroničkih zapisa.

Članak 21.

U okviru pismohrane koristi se:

Nacionalni arhivski informacijski sustav – mrežni računalni sustav za opis, obradu i upravljanje arhivskim gradivom.

Knjiga korištenja arhivskog i dokumentarnog gradiva.

V. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 22.

Sukladno članku 1. Pravilnika o dopunama Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07) Općina ima obvezu nadležnom državnom arhivu dostavljati zbirni popis gradiva u elektroničkom obliku na jedan od dva propisana načina: ili u XML obrascu ili uključivanjem u nacionalni arhivski informacijski sustav.

Članak 23.

U Općini se osigurava primjeren prostor za smještaj i zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva te materijalnu (fizičko-tehničku) zaštitu gradiva.

Kada se u Općini ne može osigurati primjeren prostor za pohranu i čuvanje gradiva, Općinski načelnik treba sklopiti ugovor s pravnom ili fizičkom osobom kojoj će Općina povjeriti pohranu i čuvanje gradiva.

Pohranu i čuvanje gradiva Općinski načelnik može povjeriti samo pravnoj ili fizičkoj osobi koja raspolaže prostorom koji udovoljava uvjetima utvrđenim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 24.

Kao primjeren prostor za pohranu arhivskog i dokumentarnog gradiva Općina će se osigurati suhe i prozirne prostorije zaštićene od požara i poplave udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se nalaze lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, odvodnih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite.

Kao materijalna zaštita Općine osigurava se:

- obvezno zaključavanje prostorija pismohrane, zatvaranje prozora i isključivanje strujnog toka kada se u prostoriji ne boravi i radi,
- redovito čišćenje prostorija i pohranjenog gradiva te prozračivanje prostorija,
- mjerni uređaj kako bi se mogao kontrolirati temperatura i vlažnost,
- održavanje u prostorijama primjerene temperature od 16 do 20 °C i vlažnosti zraka od 45 do 55%,
- redovito otklanjanje nedostataka koji bi mogli prouzročiti oštećenje gradiva.

Članak 25.

Prostorije u kojima je pohranjeno gradivo trebaju se opremiti odgovarajućim metalnim regalima, policama i ormarima.

Oprema iz stavka 1. ovoga članka mora biti dovoljno čvrsta i stabilna za potpuno opterećenje gradivom i dovoljno odmaknuta od zidova kako bi se omogućio protok zraka te međusobno razmaknuta za neometan prolaz i rukovanje gradivom.

Gradivo u pismohrani treba se uredno odložiti na police ili drugu primjerenu opremu. Gradivo se ne smije držati na podu, stolovima, stolicama ili drugim mjestima odnosno predmetima koji nisu namijenjeni za odlaganje gradiva.

Članak 26.

U pismohranu mogu dolaziti i boraviti samo Općinski načelnik i zaposlenik pismohrane.

VI. UPORABA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 27.

Uporabu gradiva u pismohrani odobrava Općinski načelnik.

Članak 28.

Gradivo u pismohrani može se rabiti samo uz nazočnost Općinskog načelnika ili odgovorne osobe pismohrane.

Uporaba gradiva u pismohrani ostvaruje se neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem kopija ili izdavanjem izvornika.

Izvorno gradivo može se izdati na privremenu uporabu samo uz odgovarajuću potvrdu (revers) i obvezan upis u knjigu (dnevnik) izdanog gradiva. Za uvid i izdavanje kopije gradiva dostatan je samo upis u evidenciju.

Revers iz stavka 3. ovoga članka izdaje se u tri primjerka, od kojih:

- jedan se primjerak ostavlja na mjestu izdvojenog gradiva,
- jedan primjerak zadržava Općinski načelnik ili odgovorna osoba pismohrane,
- jedan primjerak zadržava tražitelj gradiva na uporabu.

Korisnik gradiva obvezan je gradivo vratiti u roku označenom u reversu. Nakon povratka gradivo se vraća na ranije mjesto, a primjerci reversa se poništavaju.

Članak 29.

Uporabu gradiva osobama izvan ureda Općine koje za to imaju pravni interes, odobrava Općinski načelnik prema pisanom zahtjevu tih osoba.

Općina može uskratiti zainteresiranim osobama uporabu gradiva samo u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 30.

Krajem svake godine ili prije ulaganja novoga gradiva u pismohranu treba se obaviti provjera je li tijekom prethodnoga razdoblja gradivo dano na privremenu uporabu vraćeno u pismohranu.

Provjeru iz stavka 1. ovoga članka obavlja Općinski načelnik ili zaposlenik u pismohrani.

Ako se uoči da posuđeno gradivo nije vraćeno, Općinski načelnik ili zaposlenik u pismohrani imaju obvezu poduzeti mjere za povrat gradiva.

Članak 31.

Svaka osoba koja gradivo pravodobno ne vrati u pismohranu, gradivo oštetiti ili uništi, odnosno na drugi način zlouporabi posuđeno gradivo, odgovorna je za nadoknadu štete Općini prema Zakonu o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

VII. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA**Članak 32.**

Odabiranje i izlučivanje gradiva kojemu je prema propisima isteklo vrijeme čuvanja, obavlja se u Općini redovito, a najkasnije do pet godina od posljednjega postupka odabiranja i izlučivanja gradiva.

Gradivo se smije odabrati i izlučiti samo ako je sređeno i popisano u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se prema Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02) te Popisu gradiva s rokovima čuvanja koji je Prilog ovoga Pravilnika.

Popis gradiva s rokovima čuvanja obvezno se dopunjuje, mijenja ili usklađuje kada se u radu i poslovanju Općine pojave vrste i oblici gradiva koje postojeći Popis ne sadrži, kada se mijenja struktura gradiva ili kada nastanu razlozi za promjenu rokova čuvanja gradiva.

Članak 33.

Rokovi čuvanja gradiva trebaju se odrediti:

- prema propisima kojima su određeni rokovi čuvanja gradiva,
- prema potrebi čuvanja gradiva u svezi sa zaštitom prava i interesa Općine,
- prema ocjeni iskoristivosti gradiva u svezi s radom i poslovanjem Općine,
- prema informacijskoj vrijednosti gradiva,
- prema vrijednosti gradiva kao izvora za povijesna, znanstvena, stručna ili druga istraživanja,
- prema interesu šire zajednice na čijem području Općine rade i djeluju.

Članak 34.

Rokovi čuvanja gradiva prema popisu iz članka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija: od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka: od kraja godine u kojoj je postupak okončan,
- kod rješenja, dopusnica, odobrenja, potvrda s ograničenim trajanjem: od kraja godine u kojoj su rješenja, dopusnice, odobrenja ili potvrde prestale vrijediti ili su se prestale primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije: od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova: od godine nastanka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva: od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 35.

Postupak za izlučivanje gradiva pokreće Općinski načelnik.

Zaključkom o pokretanju postupka za izlučivanje Općinski načelnik utvrđuje iz kojega će se gradiva izvršiti izlučivanje i određuje tko će i kada provesti postupak izlučivanja.

Za izlučivanje gradiva Općinski načelnik određuje tročlano povjerenstvo, od kojih je jedan član osoba zadužena za pismohranu.

Zaposlenik ili povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka dužno je pripremiti prijedlog za izlučivanje gradiva. Prijedlog mora sadržavati podatke o stvaratelju gradiva, opis gradiva iz kojega se treba izvršiti izlučivanje, podatke o starosti gradiva odnosno vrijeme nastanka, podatke o namjeravanom vremenu i mjestu izlučivanja i uništavanja gradiva te obrazloženje provođenja postupka. Prijedlogu se treba priložiti popis gradiva koje se treba izlučiti.

Članak 36.

Prijedlog za izlučivanje gradiva Općina dostavlja nadležnom državnom arhivu (u daljem tekstu: Državni arhiv).

Državni arhiv donosi rješenje kojim prijedlog prihvaća i odobrava predloženo izlučivanje u cijelosti ili djelomično ili odbija prijedlog.

Nakon primitka rješenja Državnog arhiva kojim je odobreno predloženo izlučivanje, Općinski načelnik donosi rješenje o izlučivanju i uništenju izlučenog gradiva.

O postupku izlučivanja odnosno uništenja izlučenog gradiva sastavlja se zapisnik. Jedan primjerak zapisnika dostavlja se Državnom arhivu.

Članak 37.

Kada gradivo koje se izlučuje odnosno uništava, sadrži povjerljive ili osobne podatke, uništavanje gradiva treba obaviti tako da se trećima onemogućí dostupnost tih podataka.

Članak 38.

Izlučivanje i uništavanje gradiva obavezno se bilježi u Knjizi pismohrane, odnosno u zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja Državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VIII. PREDAJA GRADIVA OVLAŠTENOM DRŽAVNOM ARHIVU**Članak 39.**

Gradivo koje Općini više nije potrebno u radu i poslovanju, Općina će predati Državnom arhivu na način i u postupku propisanom Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine», broj 61/18, 98/19) i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima («Narodne novine», broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu nije dulji od 30 godina od njegova nastanka.

Općina će predati arhivsko gradivo državnom arhivu u pravilu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju Zakona nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

Općina ima obvezu obavijestiti nadležni državni arhiv o javnom arhivskom gradivu koje mu nije predano u roku iz stavaka 2. i 3. ovoga članka te navesti rok u kojem će biti predano.

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

Državni arhiv može preuzeti gradivo i ako nisu zadovoljeni uvjeti iz stavka 5. ovoga članka, ako je to nužno radi zaštite i spašavanja gradiva.

Troškove predaje, uključujući sređivanje, popisivanje, opremanje i pretvorbu gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina.

U slučaju dvojbe je li neko gradivo arhivsko, muzejsko ili knjižnično, odlučuje ministar nadležan za kulturu, uz prethodno mišljenje nadležnog vijeća prema posebnom zakonu.

Članak 40.

Općina može se osloboditi obveze predaje javnog arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu ako je gradivo tom tijelu nužno za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti, pod uvjetom da su osigurani uvjeti za primjereno čuvanje i korištenje gradiva.

Odluku o zahtjevu Općine za oslobođenje od obveze predaje gradiva iz stavka 1. ovoga članka donosi nadležni državni arhiv.

Protiv odluke nadležnog državnog arhiva iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

Članak 41.

Općina će Državnom arhivu predati gradivo nakon provedenog postupka odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, pripremljeno i tehnički uređeno, označeno, popisano i u zaokruženim cjelinama za određeno razdoblje nastanka gradiva.

O predaji gradiva Općina Državnom arhivu sastavlja se zapisnik, čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

IX. ZAPOSLENICI VEZANI ZA RAD PISMOHRANE**Članak 42.**

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 43.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za rad u pismohrani, sukladno Pravilnik o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 (šest) mjeseci od dana zaposlenja i u roku od 1 (jedne) godine od dana zasnivanja radnog odnosa na tim poslovima.

Članak 44.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskog gradiva,
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskog gradiva nadležnom Državnom arhivu,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 45.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugim rezultate svojih istraživanja i iskustava.
-

Članak 46.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskog i dokumentarnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

X. ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA ZA DOKUMENTARNO I ARHIVSKO GRADIVO**Članak 47.**

Za pravilan ustroj i rad pisarnice i pismohrane Općine odgovoran je Općinski načelnik.

Za pravilno obavljanje poslova u pisarnici i pismohrani odgovorni su zaposlenici kojima je to obveza prema ugovoru o radu.

Članak 48.

Zaposlenici Općine odgovorni su za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastane u okviru njihova rada, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na dalje čuvanje.

Zaposlenici Općine odgovorni su za dokumentarno i arhivsko gradivo za koje su zaduženi.

Članak 49.

Zaposlenici koji postupe suprotno člancima 39. i 40. ovoga Pravilnika, odgovorni su za povrtjednu radne obveze prema odredbama Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 19/14, 127/17, 98/19) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

XI. UVJETI KORIŠTENJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA JLS

Članak 50.

Pravo na pristup javnom arhivskom gradivu imaju sve pravne i fizičke osobe pod jednakim uvjetima uvidom ili drugim oblicima korištenja sukladno odredbama Zakona.

Uvid u javno arhivsko gradivo i obavijesna pomagala u državnim arhivima i arhivima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne naplaćuju se.

Za izradu preslika, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja javnog arhivskoga gradiva može se odrediti odgovarajuća naknada sukladno pravilniku kojim se uređuje korištenje javnog arhivskoga gradiva u državnim arhivima i arhivima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ako su preslike javnog arhivskoga gradiva potrebne radi ostvarivanja prava u postupcima oslobođenima od plaćanja upravnih i sudskih pristojbi, za izradu preslika ne naplaćuje se naknada iz stavka 3. ovoga članka.

Na korištenje se u pravilu daju snimke javnog arhivskoga gradiva.

Dokumente, potrebne u službene svrhe, arhivi u pravilu daju na korištenje u obliku ovjerovljene preslike.

Državnim tijelima može se posuditi izvorno javno arhivsko gradivo na određeno vrijeme i uz uvjet da se na trošak toga tijela prethodno izradi zaštitna preslika.

Izvorno javno arhivsko gradivo može se iznimno dati na korištenje ako ne postoje snimke toga gradiva ili ako to zahtijeva znanstvena metoda rada.

Javno arhivsko gradivo može se koristiti za izložbe izvan arhiva ako su osigurani uvjeti za njegovu zaštitu i sigurnost i uz obvezu da se zaštitno snimi o trošku posuditelja, prije predaje.

Javno arhivsko gradivo može se izvesti ili iznijeti izvan Republike Hrvatske u svrhu izlaganja, ekspertize ili provođenja mjera zaštite, uz odobrenje koje daje ministar nadležan za kulturu rješenjem.

Za nastalu štetu i povredu nečijeg prava učinjenu korištenjem javnog arhivskoga gradiva odgovara osoba kojoj je odobreno korištenje gradiva.

Protiv rješenja iz stavka 10. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Uvjeti i način korištenja gradiva u državnim arhivima i arhivima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te naknade iz stavka 3. ovoga članka uređuju se pravilnikom o korištenju javnog arhivskoga gradiva u državnim arhivima i arhivima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji donosi ministar nadležan za kulturu.

Članak 51.

Javno arhivsko gradivo u državnim arhivima i arhivima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koristi se na temelju zahtjeva za pristup gradivu.

Korisnik koji traži gradivo ili podatke koji nisu u smislu ovoga Zakona javno dostupni, u zahtjevu za pristup gradivu navodi razloge koji su nužni za utvrđivanje njegova prava na pristup gradivu.

Državni arhiv i arhiv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su omogućiti pristup gradivu u razumnom roku, vodeći računa o žurnosti zahtjeva i o tome da rok za odgovor na korisnikov zahtjev ne može biti dulji od rokova koji su utvrđeni zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, državni arhiv i arhiv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu odrediti i dulji razuman rok nakon isteka kojega će gradivo biti dostupno za pristup korisniku ako je gradivo u takvu stanju da bi pristupom prije poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite moglo doći do oštećenja ili gubitka bitnih svojstava gradiva.

O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka rješenjem odlučuje državni arhiv i arhiv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Protiv rješenja državnog arhiva i arhiva jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz stavka 5. ovoga članka može se podnijeti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dostave rješenja.

Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19) te odredbama ovog Pravilnika.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika i Posebnog popisa donose se na način i po postupku utvrđenim čl. 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07) za njegovo donošenje.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga gradiva.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti nadležnog Državnog arhiva, a bit će objavljen na oglasnoj ploči Općine i službenoj web stranici u skladu sa čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Pravilnik se primjenjuje nakon dobivanja suglasnosti Državnoga arhiva ili istekom roka iz članka 17. stavka 3. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07).

Predsjednik Općinskog vijeća:

Karlo Martin Kalcina,univ.bacc.oec.

**POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE**

I. PISARNICA

	Popis gradiva	Izvornik		Rok čuvanja
		Fizički/ analogni	Digitalni	
1.	Urudžbeni zapisnik	da	da	Trajno
2.	Upisnici predmeta upravnog postupka	da	da	Trajno
3.	Registar urudžbenog zapisnika	da	da	Trajno
4.	Registar upisnika upravnog postupka	da	da	Trajno
5.	Arhivska knjiga	da	da	Trajno
6.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	da	da	3 godine
7.	Knjiga primljene pošte	da	da	Trajno
8.	Posebni popis arhivskog i dokumentarnog gradiva	da	da	Trajno
9.	Zapisnici o preuzimanju gradiva i primopredaji gradiva nadležnom Arhivu	da	da	Trajno
10.	Općenito o uredskom poslovanju	da	-	3 godine

II. SLUŽBENIČKI ODNOSI

1.	Matična knjiga zaposlenika	da	-	Trajno
2.	Evidencija o radniku	da	-	50 godina
3.	Osobni listovi zaposlenika	da	-	50 godina
4.	Predmeta evidencije stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem	da	-	50 godina
5.	Predmeti o nesrećama na radu	da	-	50 godina
6.	Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima	da	-	10 godina
7.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima	da	-	10 godina
8.	Predmeti u vezi povrede službene dužnosti zaposlenika	da	-	5 godina
9.	Prigovori, podnesci i žalbe iz radnog odnosa	da	-	5 godina
10.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim	da	-	5 godina
11.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja i oglasa za popunu drugih mjesta	da	-	5 godina
12.	Akti u svezi prijema u službu, raspored zaposlenika	da	-	10 godina

	i prestanka službe			
13.	Rješenja oplaćama	da	-	10 godina
14.	Rješenja o nagradama za rad Jubilarne nagrade i sl.	da	-	10 godina
15.	Akti u vezi prekovremenog i dopunskog rada zaposlenika	da	-	10 godina
16.	Uvjerenja o zaposlenju, radnom stažu, godišnjem odmoru, odsustvu djelatnika s posla, naknadi za godišnji odmor i drugo	da	-	5 godina
17.	Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	da	-	Trajno
18.	Ugovori o djelu	da	-	5 godina
19.	Općenito o službenicima i namještenicima	da	-	3 godine
20.	Općenito o radnim odnosima službenika i namještenika	da	-	3 godine
21.	Rješenja i drugi spisi o dopustima, bolovanjima i dr. odsustvovanjima s posla, te zamjene radu u takvim slučajevima	da	-	5 godina
22.	Evidencija prisustvovanja na radnom mjestu	da	-	5 godina

III. FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

1.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje	da	-	Trajno
2.	Temeljni financijski izvještaji (završni račun, poslovni izvještaji)	da	da	Trajno
3.	Proračun	da	da	Trajno
4.	Odluke o izvršenju proračuna	da	-	Trajno
5.	Evidencija o isplatama osobnih dohodaka	da	da	Trajno
6.	Obračunski listovi osobnih dohodaka	da	da	Trajno
7.	Godišnje porezne kartice zaposlenika	da	da	11 godina
8.	Glavna financijska knjiga	da	-	11 godina
9.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	da	-	11 godina
10.	Obračun naknade bolovanja	da	-	7 godina
11.	Knjiga nabavki	da	-	7 godina
12.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	da	-	7 godina
13.	Knjiga blagajne	da	-	7 godina
14.	Analitička evidencija osnovnih sredstava	da	-	7 godina
15.	Dnevnik analitičkog knjigovodstva	da	-	11 godina
16.	Dnevnik materijalnog knjigovodstva	da	-	11 godina
17.	Evidencije ulaznih i izlaznih računa	da	-	7 godina

18.	Ulazni i izlazni računi	da	-	11 godina
19.	Nalozi za knjiženja (temeljnice)	da	da	11 godina
20.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za uplatu	da	-	7 godina
21.	Inventurne liste	da	-	11 godina
22.	Dokumentacija o osiguranju imovine	da	-	7 godina
23.	Izvještaj banke o kretanju prometa (izvodi)	da	da	11 godina
24.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	da	-	11 godina
25.	Putni računi (troškovi) za službena putovanja	da	-	11 godina
26.	Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	da	-	6 godina
27.	Sudske i administrativne zabrane	da	-	5 godina
28.	Ugovori o djelu i autorski honorari	da	-	5 godina
29.	Dokumentacija o platnom prometu	da	-	3 godine
30.	Periodični obračuni poslovanja	da	-	3 godine
31.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	da	-	2 godine
32.	Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)	da	-	2 godine
33.	Narudžbenice	da	-	2 godine
34.	Razni privremeni obračuni, pomoćne evidencije i tabele	da	-	2 godine
35.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	da	-	2 godine
36.	Stipendiranje učenika i studenata	da	-	10 godina
37.	Naplata općinskih poreza	da	-	6 godina
38.	Zamolbe za pomoći	da	-	1 godina
39.	Općenito o financijama i računovodstvu	da	-	3 godine

IV. INFORMATIKA

1.	Projekti, šifarnici, planovi	da	da	Trajno
2.	Sigurnost informatičkih sustava	da	-	Trajno
3.	Informatička djelatnost i oprema općenito	da	-	3 godine
4.	Telekomunikacijska oprema	da	-	3 godine

V. ORGANIZACIJA ,USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKA RADA OPĆINSKE UPRAVE

1.	Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu	da	-	Trajno
2.	Ugovori i sporazumi	da	-	10 godina

3.	Zahtjevi i odobrenja za izradu pečata i Žigova	da	-	Trajno
4.	Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, zemljišta, opreme i ostalog	da	-	Trajno
5.	Dopisi vezani uz žigove, pečate, štambilje	da	-	3 godine
6.	Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima	da	-	10 godina
7.	Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda	da	-	5 godina
8.	Predmeti ostalih sudskih sporova, ovrhe i sl.	da	-	10 godina
9.	Dokumentacija o vezi održavanja zgrada -objekata, opreme i ostalih sredstava	da	-	10 godina
10.	Nabavka sredstava i opreme za rad	da	-	10 godina
11.	Naputci i mišljenja o provedbu zakonskih i podzakonskih propisa	da	-	Trajno
12.	Općenito o načinu i tehnici rada općinske uprave	da	-	3 godine
13.	Općenito obavijesti, dostava podataka i uvjerenja, dopisi	da	-	3 godine

VI. CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO

1.	Objekti, ustanove i poduzeća i druge pravne osobe od značaja za civilnu zaštitu i vatrogastvo na području općine	da	-	5 godina
2.	Planovi u vezi civilne zaštite i spašavanja i planovi zaštite od požara	da	-	Trajno
3.	Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa	da	-	Trajno
4.	Civilna zaštita i vatrogastvo općenito	da	-	5 godina

VII. STATISTIKA

1.	Ankete	da	-	5 godina
2.	Statistika općenito	da	-	3 godine

VIII. GRADITELJSTVO

1.	Općenito o graditeljstvu	da	-	3 godine
----	--------------------------	----	---	----------

IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

1.	Rješenje o ispunjenim uvjetima za postupanje s otpadom	da	-	Trajno
2.	Procjene utjecaja na okoliš	da	-	Trajno

3.	Plan gospodarenja otpadom	da	-	Trajno
4.	Izvješće o stanju okoliša	da	-	Trajno
5.	Katastar onečišćenja okoliša	da	-	Trajno
6.	Općenito zaštita okoliša	da	-	3 godine

X. PROSVJETA, KULTURA, INFORMIRANJE, SPORT I TEHNIČKA KULTURA

1.	Planovi i dokumentacija kapitalnih projekata izgradnje osnovnih škola i predškolskih ustanova	da	-	Trajno
2.	Godišnji planovi i programi predškolskih ustanova	da	-	2 godine
3.	Natjecanje učenika osnovnih škola	da	-	2 godine
4.	Spiskove nagrađenih učenika i mentora osnovne škole	da	-	Trajno
5.	Općenito o prosvjeti, kulturi, informiranju, sportu i tehničkoj kulturi	da	-	3 godine

XI. RADNI ODNOSI

1.	Zahtjevi za povrat radne knjižice	da	-	2 godine
2.	Prijave mirovinsko i zdravstveno osiguranje	da	-	5 godina
3.	Zahtjevi za posredovanje u ime zaposlenika kod poslodavca	da	-	5 godina
4.	Zapisnici o nadzoru	da	-	5 godina
5.	Obavijesti inspekcije rada	da	-	3 godine
6.	Općenito o radnim odnosima	da	-	3 godine

XII. TERITORIJSKA PODJELA

1.	Granice područja općine	da	-	Trajno
2.	Općenito o teritorijalnoj podjeli	da	-	3 godine

XIII. NASELJA

1.	Primjena imena naselja, ulica	da	-	Trajno
2.	Općenito o naseljima	da	-	3 godine

XIV. IZBORI

1.	Utvrđivanje izbornih jedinica	da	-	5 godine
----	-------------------------------	----	---	----------

2.	Izbor zastupnika u sabor	da	-	Trajno
3.	Dokumentacija o izboru vijećnika u skupštinu županije, Općinska vijeća i vijeća mjesnih odbora	da	-	Trajno
4.	Imenovanje povjerenstva za provedbu izbora	da	-	Trajno
5.	Dokumentacija izbornih povjerenstava	da	-	5 godina
6.	Financiranje izbora i osiguranje sredstava	da	-	5 godina
7.	Glasački listići	da	-	1 godina
8.	Općenito o izborima	da	-	3 godine

XV. NEKRETNINE I POKRETNINE

1.	Zemljište i zgrade u vlasništvu općine	da	-	Trajno
2.	Etažno vlasništvo	da	-	Trajno
3.	Sukcesije	da	-	Trajno
4.	Kapitalna sredstva	da	-	Trajno
5.	Nabavka sredstava i opreme	da	-	Trajno
6.	Održavanje zgrada i objekata i opreme	da	-	5 godina
7.	Općenito o nekretninama i pokretninama	da	-	3 godine

XVI. NAGRADE I PRIZNANJA

1.	Komisija za dodjelu nagrada i priznanja	da	-	3 godine
2.	Prijedlozi inicijative za dodjelu nagrada i priznanja	da	-	3 godine
3.	Odluke o dodijeli nagrada i priznanja	da	-	Trajno
4.	Općenito o nagradama i priznanjima	da	-	3 godine

XVII. ODNOSI SJAVNOŠĆU

1.	Priopćenja i obavijesti za javnost	da	-	1 godina
2.	Protokol	da	-	1 godina
3.	Pozivnice	da	-	1 godina
4.	Uvezeni novinski članci	da	-	Trajno
5.	Općenito o odnosima s javnošću	da	-	3 godine

XVII. KOMUNALNI POSLOVI

1.	Rješenja iz ovlasti prometa	da	da	2 godine
2.	Rješenja o korištenju , prekopu, uzurpiranju i sl. javnih površina	da	-	2 godine
3.	Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade	da	da	3 godine
4.	Rješenje o visini komunalnog doprinosa	da	-	Trajno
5.	Spisi u vezi komunalnog reda	da	-	3 godine
6.	Općenito o komunalnim poslovima	da	-	3 godine

IX. STAMBENI ODNOSI

1.	Najam stanova	da	-	5 godina
2.	Potvrde i uvjerenja	da	-	3 godine
3.	Općenito o stambenim odnosima	da	-	3 godine

XX. IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI

1.	Spisi o prodaji nekretnina	da	-	Trajno
2.	Spisi o zamjeni nekretnina	da	-	Trajno
3.	Spisi o zakupu nekretnina	da	-	Trajno
4.	Spisi o procjeni nekretnina	da	-	Trajno
5.	Općenito o imovinsko -pravnim poslovima	da	-	3 godine

XXI. OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK

1.	Pozivi za sjednice s priložima	da	-	5 godina
2.	Zapisnici sa sjednica s priložima	da	-	Trajno
3.	Verifikacija mandata	da	-	5 godina
4.	Svečane prisege	da	-	5 godina
5.	Odluke o imenovanju komisija i radnih tijela	da	-	5 godina
6.	Pozivi za sjednice komisija sa priložima	da	-	5 godina
7.	Zapisnici o radu sjednica komisija sa priložima	da	-	Trajno
8.	Odluke i zaključci Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	da	-	Trajno

9.	Zaključci Općinskog načelnika (općinskog vijeća) o isplatama	da	-	5 godina
10.	Općenito o Općinskom vijeću i Općinskom načelniku	da	-	3 godine

XXII. MJESNI ODBORI

1.	Organizacija mjesnih odbora	da	-	Trajno
2.	Programi i planovi rada mjesnih odbora	da	-	3 godine
3.	Općenito o mjesnim odborima	da	-	3 godine

XXIII. SOCIJALNA SKRB

1.	Informacije iz oblasti socijalne zaštite	da	-	3 godine
2.	Zahtjevi za socijalnu pomoć	da	-	3 godine
3.	Razni dopisi iz oblasti socijalne zaštite	da	-	3 godine
4.	Općenito o socijalnoj zaštiti	da	-	3 godine

XXIV. NAKLADNIŠTVO I OSTALO

1.	Monografija (izvornik na papiru)	da	-	Trajno
2.	Službeni glasnik Općine Vrši	da	da	Trajno
3.	Javna priznanja Općine Vrši	da	-	Trajno
4.	Brošure, razglednice i slični tiskani materijal	da	-	Trajno
5.	Ostali spisi vez.ani uz nakladništvo	da	-	3 godine

XXV. OBJAVA AKATA

1.	Objavljivanje odluka vijeća, poglavarstva, komisija, načelnika i općinske uprave	da	-	Trajno
----	----------------------------------------------------------------------------------	----	---	--------

Određena građa pretežito vezana uz računovodstveno, knjigovodstveno poslovanje može se čuvati pohranjena na nekonvencionalnim medijima.

1. Glavna financijska knjiga
2. Dnevnik financijskog knjigovodstva

3. Knjiga analitičkog knjigovodstva
4. Evidencija ulaznih i izlaznih računa
5. Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka
6. Evidencija o isplati osobnih dohodaka -isplatne liste
7. Obračunski listovi osobnih dohodaka
8. Godišnje porezne kartice zaposlenika
9. Obračun naknade bolovanja
10. Obračun plaćenih poreza i doprinosa na dohodak
11. Obračun naknada , dnevnice, autorskih ugovora i ugovora o djelu
12. Rješenja grobne i komunalne naknade
13. Izlazne fakture komunalne naknade za pravne osobe i obrte
14. Izrada opomena
15. Izrada izvoda otvorenih stavaka
16. Knjiga dugotrajne imovine
17. Knjiga sitnog inventara

«Službeni glasnik Općine Lišane Ostrovičke» - Službeno glasilo Općine Lišane Ostrovičke

Izdavač: Općina Lišane Ostrovičke

Urednik: Zvonimir Mijić

Lišane Ostrovičke, Braština 41 B,

telefon: 023/661-001 i 023/661-222 www.lisane-ostrovice.hr